

## Adjoint(e) à la direction

### **L'AQEPA QUÉBEC MÉTRO**

L'Association du Québec pour enfants avec problèmes auditifs est un organisme en plein expansion qui aspire à offrir l'ensemble des services nécessaires au développement du plein potentiel des jeunes sourds et malentendants.

### **PRINCIPAUX MANDATS**

- Représenter l'AQEPA QM et les intérêts de cette dernière lors des différentes activités ou auprès des partenaires rencontrés ;
- Prise en charge de différents services aux membres et participation au développement de nouveaux projets/services ;
- Planification annuelle des activités ;
- Mise en place des communications de l'organisme en respectant la stratégie globale de l'Association ;
- Assister la direction générale dans ses tâches.

### **EXIGENCES REQUISES**

- Formation en lien avec l'emploi ;
- Être autonome, organisé et avoir de l'initiative ;
- Ouverture d'esprit ;
- Connaissance du milieu de la surdité (un atout) ;
- Avoir de l'expérience dans le milieu communautaire (un atout).

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- 32,5h par semaine
- Salaire à discuter selon la politique salariale en vigueur
- Possibilité de travail le soir et les fins de semaine (exceptionnel)
- Probation de 6 mois, par la suite le poste est permanent

\*À compétences égales, l'AQEPA QM favorisera l'embauche d'une personne sourde pour cet emploi.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au : [aqepa.03-12@bellnet.ca](mailto:aqepa.03-12@bellnet.ca) avant le 6 mai 2019 à l'intention de Caroll-Ann Després-Dubé, directrice générale.