**REGROUPEMENT DES FEMMES SANS EMPLOI DU NORD DE QUÉBEC**

**R♀SE du Nord**

**Militante salariée au volet communication et vie associative**

**Poste à temps partiel**

(Contrat de 10 mois avec possibilité de prolongation)

***Le Regroupement des femmes sans emploi du nord de Québec (R♀SE du Nord)*** est un collectif de femmes vivant en situation de pauvreté. Nous défendons solidairement les droits des femmes assistées sociales et militons pour l’amélioration de leurs conditions de vie dans une approche féministe-conscientisante. Pour l’année à venir, nous mènerons la première phase d’un projet d’art social visant à documenter les violences administratives vécues par les femmes sans emploi. Nous serons aussi impliquées dans la lutte pour faire abolir la notion de vie martiale à l’aide sociale, qui pénalise et discrimine de nombreuses femmes assistées sociales. Nous prévoyons également initier un processus de consultation en vue d’implanter un service mobile d’information et de défense des droits à l’aide sociale, qui rejoindra les femmes davantage marginalisées.

**Description de tâches:**

Ce poste se veut un support à l’équipe en place, pour faciliter la réalisation du plan d’action annuel. La femme engagée sera en charge de divers aspects des communications de l’organisme, tels que la gestion de la page *Facebook* et du site web. Elle sera responsable de l’organisation d’événements concernant les enjeux féministes ou de luttes à la pauvreté, de même que des activités relevant de la vie associative de R♀SE du Nord. De plus, elle effectuera certaines tâches administratives, et offrira une présence auprès des militantes actives dans les moments informels.

* Alimenter la page Facebook de l’organisme ainsi que le site web ;
* Travailler à la mobilisation, notamment en faisant la promotion des activités et projets menés par R♀SE du Nord ;
* Prendre en charge l’organisation logistique de différents événements en lien avec des enjeux féministes ou de luttes à la pauvreté ;
* Préparer et animer la vie associative (rencontres de comités, bilans, etc.) ;
* Rédiger différents documents (procès-verbaux de rencontres, infolettre aux membres, communiqués de presse, etc.) ;
* Participer à la gestion administrative de l’organisme (tenue de la petite caisse, gestion des locations de salle, achat de matériel, etc.) ;
* Soutenir l’équipe dans l’intervention sociale auprès des femmes qui participent aux activités.

**Qualifications requises :**

* Bonne connaissances en communication, notamment en gestion des médias sociaux et web ;
* Expérience en organisation d’événements ;
* Forces marquées en animation de groupe et en rédaction ;
* Habiletés en intervention sociale ;
* Grande facilité à créer des liens chaleureux et respectueux avec les gens ;
* Valeurs féministes et de justice sociale ;
* Utilisation de l’approche féministe dans ses interventions quotidiennes, et connaissances en éducation populaire ;
* Capacité à travailler en collectif dans des rapports égalitaires ;
* Bonne connaissance du contexte politique et des réalités vécues par les femmes assistées sociales ;
* Grandes capacités d’initiative, d’autonomie, d’organisation, et de polyvalence ;
* Expérience d’emploi ou de militance dans le communautaire et/ou dans le mouvement des femmes ;
* Excellente maîtrise du français écrit et bonne connaissance de l’informatique ;
* Aisance à travailler rapidement et sous pression.

**Conditions de travail :**

* Emploi à temps partiel: entre 16 et 24h/ semaine ;
* Journées travaillées à déterminer avec la personne engagée (ouverture de l’organisme du lundi au jeudi) ;
* Taux horaire : 23,16 $/heure ;
* 4 semaines de vacances estivales payées ;
* Entrée en poste prévue le 2 ou 9 septembre 2019, selon les disponibilités de la personne sélectionnée ;
* Contrat de 10 mois, soit jusqu’au 30 juin 2019, avec bonnes possibilités de prolongation, selon la disponibilité des fonds.

**Candidatures :**

Vous devez déposer votre curriculum vitae accompagné d’une lettre de présentation avant le **11 août 2019 à minuit,** par courriel.Les entrevues auront lieu le **jeudi le 21 août 2019**. Seules les femmes retenues pour l’entrevue seront contactées. À compétence égale, une priorité d’embauche sera donnée aux membres actuelles de *R♀SE du Nord*.

Merci à toutes celles qui déposeront leur candidature!

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Faire parvenir votre candidature, à l’attention du comité de sélection :**

**177, 71e Rue Est, Québec (Qc) G1H 1L4**

**418-622-2620**

**rosedunord@oricom.ca**