

APPEL DE CANDIDATURES

Le Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC), reconnu dans le milieu pour ses approches créatives d'intégration sociale, de soutien aux projets de vie des jeunes adultes de 16 à 35 ans et par ses nombreux partenariats est à la recherche d'une personne ayant goût de l'engagement et la passion du développement des jeunes pour assumer les responsabilités suivantes :

COORDINATION DE LA VIE COMMUNAUTAIRE ET CULTURELLE

Sous la supervision de la coordination générale du Centre, faire de ce pôle le lieu principal d'expression des jeunes (arts, culture, cirque...), de leurs engagements ainsi que de l'expression et de l'expérimentation de la citoyenneté. C'est le lieu d'émergence et d'éclosion de projets, d'actions engageantes, de participation, de partage, de prise de parole et d'essai de rôles. Un laboratoire de développement de projets. À ce titre :

1. Faire de la vie communautaire et culturelle un lieu d'expression, d'initiation aux arts, de participation à la vie collective et à la citoyenneté. À cette fin :

- ✓ Coordonner l'ensemble des activités qui émanent de ce lieu ainsi que le travail des personnes qui les réalisent.
- ✓ Intégrer dans ce pôle les activités de cirque social et son approche ainsi que celui du milieu de vie des résidents.
- ✓ Être à l'affût de projets mobilisant et porteur de sens pour les jeunes.
- ✓ Coordonner le travail des comités dans une perspective de gestion participative et de développement du pouvoir d'agir individuel et collectif.
- ✓ Identifier les causes chères aux jeunes et à leurs attentes dans le but de dynamiser le milieu de vie, de mobiliser les jeunes et d'offrir des services qui les rejoignent et cela, en accord avec la mission et les valeurs du Centre.
- ✓ Coordonner les activités de diffusion culturelle et assurer la programmation. Négocier des ententes de partenariat et en assurer le suivi.
- ✓ Participer à l'embauche du personnel du pôle (actualisation des postes, appel de candidatures entrevues de sélection, choix, etc.), répartir et superviser les tâches, les soutenir dans la réalisation de leurs activités et évaluer leur travail, superviser le maintien et le développement de leurs compétences et en assurer le suivi.
- ✓ Rédiger le plan de travail annuel, assurer le suivi de ce plan de travail, du calendrier d'activités et rendre compte des résultats.
- ✓ Préparer les prévisions budgétaires annuelles, les soumettre à la coordination générale pour approbation et en assurer le suivi et la reddition de comptes.

2. Faire en sorte que le Centre devienne le lieu où l'on est accueilli, où il fait bon partager, apprivoiser, exprimer ses attentes, ses choix, son appartenance, sa personnalité et où cristalliser ses choix pour l'avenir immédiat.

- ✓ Développer un cadre de référence de la représentation du CJC par les jeunes. Proposer des approches pouvant favoriser une présence externe du CJC par ses membres et une participation active à des activités citoyennes du milieu.
- ✓ Développer des incitatifs et des mécanismes favorisant la participation des jeunes à la vie démocratique. En collaboration avec les formateurs, témoigner des résultats atteints.
- ✓ Concerter ses actions avec l'ensemble des collègues responsables des autres pôles.
- ✓ Identifier les axes de formation à développer et les soumettre à la responsable de la formation. Proposer aux membres des activités de formation continue à la vie associative.
- ✓ Explorer et tester des moyens simples de mesure d'évaluation des apprentissages découlant des actions menées.
- ✓ S'assurer du suivi de l'évolution du projet de vie des participantEs et en rendre compte.
- ✓ Coordonner les activités d'accueil des futurs membres du Centre.

3. Contribuer activement à la réalisation de la mission du Centre. Pour ce faire :

- ✓ Participer activement aux travaux de concertation proposés par la coordination générale.
- ✓ Participer aux instances démocratiques du Centre.
- ✓ Soutenir l'appropriation par les collègues et par les jeunes de l'approche du « Pouvoir d'agir ».

Exigences professionnelles:

- ✓ Détenir une formation universitaire dans le domaine du travail social (une orientation en organisation communautaire serait un atout).
- ✓ Posséder 3 ans d'expérience en milieu communautaire, particulièrement dans l'animation de groupes de tâches.
- ✓ Avoir de l'expérience dans la promotion et le démarrage de projets de même qu'en animation de groupe.
- ✓ Connaître les réseaux alternatifs.
- ✓ Avoir une bonne connaissance de l'approche du pouvoir d'agir (Empowerment).
- ✓ Maîtriser les principaux outils bureautiques de gestion et de communication.

Compétences personnelles:

- ✓ Connaître et partager les valeurs du milieu communautaire, particulièrement celles du CJC.
- ✓ Avoir de bonnes habiletés relationnelles et de communication.
- ✓ Capacité à travailler avec des jeunes ayant connu un parcours difficile.
- ✓ Être dynamique et créatif.
- ✓ Faire preuve d'habiletés en développement de projets.
- ✓ Faire preuve de capacité en planification et en organisation de projets.
- ✓ Faire preuve d'un leadership mobilisateur.
- ✓ Connaître et adhérer aux approches éducatives telles : par compétences, éducation populaire.

Conditions d'emploi:

- ✓ **Statut :** Poste régulier, temps plein.
- ✓ **Salaire :** selon la politique salariale en vigueur, base de 25.00\$
- ✓ **Date d'entrée en fonction :** 26 mars 2018
- ✓ **Une expérience pertinente supérieure à celle requise peut être reconnue.**

Pour déposer votre candidature : veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre d'intention par courriel : coordination@centrefjacquescartier.org à l'attention d'Édith Vallières, coordonnatrice générale, avant le 23 février 17h.