



Offre d'emploi

Titre : Agent/Agente de développement économique communautaire

Le comité de volontariat de quartier Limoilou-Sud est un organisme à but non lucratif créé en 1984. Sa mission est d'améliorer, par l'action bénévole, la qualité et les conditions de vie de personnes dans le besoin vivant à Limoilou, et de développer plus de solidarité dans la communauté. Faisant face à des besoins nouveaux et grandissants, l'organisme est à la recherche d'un-e Agent-e de développement économique communautaire qui saura contribuer au bon fonctionnement et au développement de l'organisation.

Principales fonctions

Sous l'autorité de la directrice, la personne embauchée devra :

Après des utilisateurs :

- Participer à l'accueil téléphonique des demandes de service

Après des bénévoles :

- Accueillir et référer à la personne responsable des bénévoles
- Créer un comité de financement à partir d'un nouveau bassin de membres bénévoles

Après de l'organisme et de ses partenaires :

- Élaborer et mettre en oeuvre le plan de financement/commandite
- Développer des relations d'affaire avec les partenaires pour obtenir des commandites ou des dons
- Élaborer et organiser des activités de levée de fonds et/ou d'autofinancement
- Planifier et organiser diverses approches innovatrices de prospection, de sensibilisation et de sollicitation
- Organiser ou participer à l'organisation d'événements promotionnels (colloques, conférences, etc.)

- Épauler, au besoin, la direction dans la rédaction des documents visant les recherches de financement
- Assister aux réunions d'équipe ou du conseil d'administration au besoin
- Accomplir toute tâche connexe jugée pertinente par la direction

Exigences

- Expérience en recherche de financement est un atout
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Bonne connaissance du milieu communautaire
- Maîtrise de la suite Office
- Connaissance de différentes plateformes de réseaux sociaux
- Doit avoir accès à une voiture
- Qualification professionnelle reconnue en dehors du réseau scolaire ou universitaire : Permis de conduire classe 5

Qualités recherchées

- Grand sens de l'organisation
- Bon esprit d'équipe
- Rigueur
- Dynamisme et esprit d'initiative
- Entregent et excellentes capacités relationnelles
- Autonomie
- Polyvalence

Conditions de travail

- Poste permanent à temps partiel (18 heures par semaine)
- Salaire : 18\$ de l'heure
- Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible

Pour poser votre candidature

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :
coordination.cvq@oricom.ca

Nous vous remercions pour votre intérêt, seules les personnes convoquées en entrevues seront contactées.