



OFFRE D'EMPLOI

Coordination des services

Entraide Jeunesse Québec, un organisme communautaire offrant du soutien et des activités de prévention aux jeunes âgés entre 12 et 25 ans de la région de Québec, est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice des services.

Pour en savoir plus sur notre organisme et nos programmes, visitez notre site Internet (www.entraidejeunesse.qc.ca).

TÂCHES :

En soutien à la direction générale

- Gestion des ressources humaines de l'organisme (recrutement et sélection du personnel salarié, formation des personnes nouvellement embauchées, évaluation annuelle du rendement du personnel salarié, suivi et évaluation de fin de probation des personnes nouvellement embauchées) ;
- Représentation et concertation ;
- Recherche de financement ;
- Gestion du développement et des projets de l'organisme (développement des programmes et de l'offre de services) ;
- Contribution aux réunions d'équipe ;
- Gestion des comités de travail.

Sous l'autorité de la direction générale

- Gestion des bénévoles (recrutement et sélection, soutien à l'équipe de travail par rapport à l'accueil, l'intégration, la supervision et l'évaluation des bénévoles, reconnaissance des bénévoles) ;
- Soutien aux intervenant.e.s dans la promotion des services ;
- Encadrement de l'évaluation des programmes ;
- Contribution aux services offerts aux jeunes (soutien et référence, animations d'entraide et de prévention) ;
- Toute autre tâche de bureau.

EXIGENCES POUR LE POSTE :

- Détenir une formation en relation d'aide ou toute autre combinaison académique pertinente ;
- Posséder une expertise en gestion des ressources humaines et en administration ;

- Être confortable en contexte de développement et de changement, avoir une vision globale ;
- Avoir de l'expérience en animation de groupe et aimer travailler avec les jeunes ;
- Adhérer aux valeurs prépondérantes en gestion participative ;
- Avoir du leadership (communication, mobilisation, pédagogie) ;
- Détenir un grand sens de l'organisation ;
- Posséder des habiletés relationnelles et de communication ;
- Faire preuve d'une excellente capacité à travailler seul.e ou en équipe ;
- Avoir de l'initiative, de la créativité et un esprit de synthèse ;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence et de flexibilité ;
- Avoir le sens des responsabilités et une rigueur professionnelle ;
- Démontrer une efficacité à planifier et organiser son travail ;
- Être à l'aise à travailler avec des échéanciers ;
- Résister à la pression et démontrer une bonne capacité à gérer le stress et les imprévus ;
- Maîtriser les enjeux éthiques en intervention jeunesse ;
- Connaître les ressources des milieux communautaires et scolaires ;
- Partager des valeurs reliées au milieu communautaire et croire au potentiel des jeunes ;
- Être familier avec les problématiques touchées par nos différents programmes, un atout ;
- Détenir des habiletés rédactionnelles et des connaissances de base en informatique ;
- Avoir une très bonne maîtrise du français à l'oral ainsi qu'à l'écrit ;
- Avoir accès à une voiture (obligatoire) ;
- Être disponible pour une entrée en poste le 16 août 2021.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Horaire de jour sur semaine et occasionnellement de soir ;
- Contrat annuel, d'une durée de 52 semaines (du 16 août 2021 au 12 août 2022). Possibilité de renouvellement du contrat en août 2022.
- 28 heures / semaine ;
- Salaire à préciser. Augmentation salariale annuelle selon l'échelle salariale en vigueur et politique de reconnaissance des acquis professionnels liés à l'emploi ;
- Équipe de travail dynamique, philosophie de gestion axée sur la performance par le plaisir, horaire flexible et plusieurs congés sociaux, dont 2 semaines payées au congé des Fêtes ;
- Conciliation travail/vie personnelle ;
- COVID-19 : en zone rouge, télétravail et animations offertes en formule virtuelle (visioconférence).

À PROPOS DE LA SÉLECTION :

- Date limite de réception des candidatures : dimanche 8 août 2021 ;
- Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 9 août 2021 ;
- Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées ;
- Veuillez noter qu'à compétence égale, ce sera un.e membre à l'interne qui sera priorisé.e.

Veillez faire parvenir votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel à candidatures.ejq@outlook.com, à l'attention de Alice Legault-Coulombe, directrice générale. La personne retenue entrera en poste à partir du 16 août 2021.