

Poste à combler : coordonnateur / coordonnatrice

Nature du poste

Sous l'autorité de la directrice, cette personne voit à la coordination des activités et des ressources ayant trait au service d'animation et d'intervention pour la clientèle mixte de 12 à 17 ans.

Fonctions

- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des activités, des services et des projets de l'organisme.
- Superviser, encadrer, soutenir et accompagner l'équipe d'animation en fonction des orientations et de l'atteinte des objectifs du projet maison de jeunes en matière de promotion, prévention et sensibilisation.
- Assurer une présence hebdomadaire dans les milieux de vie.
- Planifier, animer les réunions d'équipe et assurer les suivis.
- Participer à l'engagement du personnel ainsi qu'à la gestion des ressources humaines.
- Effectuer certaines tâches administratives (Cueillette et saisie de données pour la tenue des statistiques, gestion des horaires de travail et des feuilles de temps, etc.).
- S'assurer du respect des politiques et des règles de l'organisme.
- Être affecté (e) directement à l'animation auprès des jeunes, en fonction des besoins.

Exigences

- Formation complétée en lien avec la fonction.
- Trois années d'expérience pertinentes en animation ou en intervention, dont au moins une dans des fonctions de supervision de ressources humaines et de coordination de projets.
- Très bonne connaissance des réalités et des problématiques jeunesse.
- Leadership, capacité de mobilisation et excellentes habiletés relationnelles.
- Maîtrise de la langue française, souci de la qualité et de l'efficacité du service à la clientèle.
- Connaissance du réseau des maisons de jeunes constitue un atout important.
- Automobile nécessaire pour déplacements sur le terrain.

Conditions

- Poste temps plein et permanent après période de probation.
- 35 heures / semaine, horaire majoritairement de jour.
- Ce poste est rattaché à une échelle de traitement débutant à 19,35\$/heure.
- L'entrée en fonction est prévue pour septembre 2021.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation faisant valoir leurs qualifications et décrivant leur motivation à exercer la fonction au direction@mdjbeauport.com. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées et invitées à se présenter à une entrevue.