

Coordonnatrice.coordonnateur de projet

Chantier de la cohabitation harmonieuse

L'Engrenage est un lieu de réflexion, d'échange et d'action pour les groupes communautaires et les citoyen.ne.s du quartier Saint-Roch qui partagent le désir d'améliorer la qualité de vie dans le quartier. Par diverses actions, ses membres travaillent à renforcer le tissu social et célébrer la richesse de la mixité du quartier Saint-Roch, en agissant collectivement, en favorisant la participation citoyenne et en travaillant en collaboration et en concertation avec des acteurs variés.

La coordonnatrice ou le coordonnateur de projet travaille, de concert avec les membres de l'équipe de travail et le milieu, au développement du chantier visant la cohabitation harmonieuse entre les diverses populations qui composent le quartier Saint-Roch. Ce chantier vise à élargir notre vision et celle de nos partenaires quant aux différents groupes sociaux perçus comme plus vulnérables dans le quartier et à favoriser la diversité dans les activités de l'organisme et celles de nos partenaires, ainsi que dans les lieux de décisions. L'animation des espaces publics afin de créer des lieux de rencontres, le déploiement du projet Vie de parvis ainsi que la mise en place de projets de médiation sociale qui facilitent le partage de réalités éloignées, font partie des différentes activités réalisées dans le cadre de ce chantier.

Principales tâches

Sous la responsabilité de la direction et du CA, en étroite collaboration avec tous les membres de l'équipe de travail, la coordination du chantier de la cohabitation harmonieuse :

- Est responsable du développement du chantier et travaille, en continu à l'identification des enjeux importants et à l'établissement de priorités pour le quartier ;
- En collaboration avec le milieu et avec l'équipe, est responsable de l'élaboration et la mise sur pied d'un plan d'action pour le chantier de la cohabitation harmonieuse ;
- Participe à l'évaluation de l'atteinte des objectifs et à la documentation de la démarche et des activités en lien avec le chantier ;
- Est responsable de la supervision de la chargée de projet en médiation et de l'agente de mixité ;
- Est responsable du développement financier du chantier, de son rayonnement et des communications qui l'entourent ;
- Assume le rôle de répondant pour les projets, représentations, collaborations en lien avec les populations désaffiliées et aînées, tel que le projet Vie de parvis ;
- Agit comme leader dans l'organisation du travail à l'intérieur de l'équipe et du chantier.

Exigences du poste

- Formation ou expérience liée à l'organisation communautaire, la gestion de projet ou au développement des communautés. Toute autre combinaison d'expériences pertinentes peut être reconnue ;
- Expérience en coordination d'équipe de travail ou en supervision, leadership ;

- Expérience en recherche de financement, rédaction de demandes et reddition de compte ;
- Avoir la capacité de mobiliser et de travailler auprès de différents organismes et personnes, notamment des personnes en situation de vulnérabilité sociale ;
- Posséder de bonnes aptitudes en communication et en rédaction ainsi qu'une excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Sensibilité aux enjeux liés à la mixité sociale, à l'exclusion et aux inégalités sociales ;
- Maîtrise de la suite Office.

Serait un atout

- Connaissance du quartier Saint-Roch, de ses enjeux, de son milieu communautaire et des dynamiques sociales inhérentes aux quartiers centraux ;
- Expérience en gestion de projets collectifs ;
- Expérience dans le milieu communautaire, notamment en mobilisation, en médiation et en animation de groupe ;

Conditions de travail

- Emploi permanent après une probation de 6 mois ;
- Horaire de travail de 32 heures/semaine ;
- Salaire de 23,00\$ négociable avec indexations régulières ;
- Conciliation travail famille, horaire flexible, disponibilités occasionnelles de soir et de fin de semaine ;
- 4 semaines de vacances annuelles, banque de congés personnels ;
- Entrée en fonction prévue le 15 février 2021.

Veillez envoyer votre *curriculum vitae* et une lettre de présentation avant le **dimanche 31 janvier 2021** par courriel, à l'adresse électronique suivante : candidature.engrenage@gmail.com. Les entrevues auront lieu au début du mois de février. Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.