



Mamie-Lait

GRUPE D'ENTRAIDE À L'ALLAITEMENT

OFFRE D'EMPLOI : COORDONNATRICE

Mamie-Lait est un organisme autonome et sans but lucratif, composé de femmes ayant déjà allaité. Mamie-Lait a comme principaux objectifs d'apporter un soutien aux femmes qui allaitent et de démystifier l'allaitement afin d'en refaire un mode d'alimentation naturel. Les bénévoles et les employées ont comme mission d'informer les parents afin qu'ils puissent prendre une décision éclairée au sujet de l'allaitement et de les accompagner dans leur expérience peu importe leur choix.

SOMMAIRE DU POSTE

La coordonnatrice assure le bon fonctionnement des différents services offerts par l'organisme et elle travaille en étroite collaboration avec la directrice générale. La coordonnatrice insuffle le dynamisme nécessaire à l'atteinte des objectifs fixés par le conseil d'administration, en respectant les valeurs portées par l'organisme.

PRINCIPALES FONCTIONS

Gestion des services de l'organisme:

- Gestion des ateliers de groupe
- Préparation des salles et gestion du matériel
- Gestion des inscriptions en ligne
- Promotion des activités sur les réseaux sociaux
- Participation aux rencontres de planifications et aux activités de représentation
- Effectuer des tâches administratives au besoin

Gestion des ressources humaines bénévoles:

- Recrutement, coordination et mobilisation des ressources humaines bénévoles

D'autres tâches pourraient s'ajouter selon les besoins ou selon le profil de la personne choisie.

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissance du milieu de l'allaitement est essentielle
- Aptitude dans les relations interpersonnelles et le travail d'équipe
- Facilité de communication parlée et écrite
- Autonomie, polyvalence et facilité à organiser son travail et prioriser les tâches
- Connaissances de base des suites Office et Google et gestion des réseaux sociaux
- Connaissance du milieu communautaire est un atout

CONDITIONS :

- Équipe jeune et dynamique
- Opportunité d'innover et de participer à la croissance de l'organisme
- Conciliation travail-famille exceptionnelle
- Flexibilité d'horaire grâce au principe de banque d'heures
- 10 jours de congés familiaux offerts
- 3 semaines de vacances après 1 an d'ancienneté
- Adhésion à un régime de pension de retraite

SALAIRE OFFERT : À partir de 18,35\$ et ajusté selon l'échelle salariale en vigueur

STATUT : travailleuse salariée

NOMBRE D'HEURES SEMAINE : 10 heures par semaine

LIEU DE TRAVAIL : la présence est nécessaire pour assurer le bon fonctionnement lors des activités de groupe 1 à 2 fois par semaine chez Mamie-Lait (Loretteville). Une partie des tâches peuvent être effectuées en télétravail.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention par courriel, au plus tard le 25 janvier 2021 16h00 par courriel au info@mamielait.com

Nous remercions toutes les personnes qui démontreront un intérêt pour ce poste. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.