

OFFRE D'EMPLOI

Médiateur(trice) communautaire - Le Dôme

DESCRIPTION DU POSTE

Le Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC), reconnu dans le milieu pour ses approches créatives d'intégration sociale, de soutien aux projets de vie des jeunes adultes de 16 à 35 ans et par ses nombreux partenariats est à la recherche d'une personne ayant le goût de l'engagement et la passion du développement des jeunes en lien avec les gens de la communauté.

L'équipe du Dôme travaille sur le développement et l'appropriation d'une approche de médiation communautaire. Les médiateurs(trices) doivent tenir compte des enjeux reliés à la cohabitation, la mixité et l'intégration sociale, en effectuant des tâches reliées à la médiation, l'animation, la mobilisation et l'accompagnement. Le tout en favorisant une vie communautaire au sein d'un lieu de diffusion socioculturelle, d'initiation et d'expérimentation à la vie collective et à la citoyenneté.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- › Assurer un rôle de médiation, d'animation ou de soutien à l'animation lors de moments d'ouverture en présence libre dans Le Dôme et lors de divers événements et activités.
- › Participer activement à l'accueil des nouveaux membres.
- › Mobiliser et favoriser l'engagement chez les jeunes et de la communauté auprès du CJC.
- › Participer à des comités et activités à l'externe, en collaboration avec les organismes partenaires et favoriser la participation des jeunes.
- › Être à l'écoute des besoins exprimés par les personnes fréquentant Le Dôme et les référer aux personnes ou aux services pouvant y répondre.
- › Voir à l'organisation et à la réalisation d'activités statutaires telles que : soupers communautaires, JAM de musique, fête de Noël, etc.
- › Voir à l'utilisation de la caisse, à la vente de breuvages lors de certains événements et au suivi de l'inventaire.
- › Collaborer aux outils de communication : infolettre, affichage, réseaux sociaux, site internet.
- › Participer activement aux rencontres d'équipe afin de voir à un partage d'information efficace et pour nourrir le travail collectif.
- › Coordonner ses actions dans une perspective de gestion participative, de développement du pouvoir d'agir individuel et collectif tout en favorisant les liaisons interplateaux du CJC.
- › Tenir à jour les différents outils de statistiques.

QUALITÉS REQUISES

EXIGENCES PERSONNELLES :

- › Bonne capacité d'écoute, d'empathie et des habiletés relationnelles.
- › Personnalité dynamique et rassembleuse avec de bonnes habiletés en communication.

- › Créativité, esprit d'initiative et bonne éthique de travail.
- › Grand sens de la planification et de l'organisation.
- › Autonomie et facilité à travailler en équipe.
- › Forte capacité de mobilisation et de mise en action.
- › Être stimulé par les approches d'intervention liées à divers types de médiation et à l'éducation populaire.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES :

- › Détenir une formation collégiale, universitaire ou une expérience pertinente reconnue dans une des sphères suivantes : domaine social, organisation communautaire, loisir, médiation.
- › Capacité à favoriser une gestion participative et à développer des projets en partenariat.
- › Connaître et adhérer aux approches éducatives telles que : éducation populaire, par compétences, développement du pouvoir d'agir.
- › Démontrer une bonne capacité d'adaptation en contexte de gestion de groupe.
- › Maîtriser les principaux outils bureautiques de gestion et de communications.
- › Connaissance du milieu communautaire de la Ville de Québec.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- › STATUT : Temps plein
 - › SEMAINE DE TRAVAIL : 32 à 35 heures (à discuter), horaire atypique (dimanche, jour et deux soirs semaine)
 - › SALAIRE : selon la structure salariale en vigueur, base de *17.84\$/h.
 - › ENTRÉE EN FONCTION : décembre 2020
- *Une formation supérieure ou une expérience pertinente supérieure à celles exigées seront considérées au moment d'établir le salaire.

POURQUOI TRAVAILLER AU CJC ?

- › Flexibilité d'horaire ;
- › 1 congé mobile/mois et deux semaines de vacances à Noël (après la période d'essai de trois mois);
- › Pouvoir venir travailler facilement à vélo ou en autobus ;
- › L'occasion de travailler dans un contexte de gestion participative ;
- › Contribuer au mieux-être des jeunes adultes du CJC ;
- › Bénéficier d'un accès à de la formation continue selon ses intérêts et les opportunités ;
- › Faire partie d'une équipe dynamique et passionnée.

PROCESSUS D'EMBAUCHE

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de Thomas Boulanger par courriel à thomas.boulanger@centrefjacquescartier.org au plus tard le lundi 23 novembre à 17h. Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées. Les entrevues auront lieu le jeudi 26 novembre 2020.