



Le Centre Durocher est un centre communautaire de loisir, milieu de vie voué au mieux-être des résidants de la basse-ville de Québec. Il vise à améliorer les conditions de vie par la prise en charge individuelle et collective en utilisant le moyen privilégié du loisir, de l'action communautaire et de l'éducation populaire.

<b>OFFRE D'EMPLOI</b>	
<b>Titre de l'emploi</b>	<b>Responsable du secteur adulte</b>
<b>DESCRIPTION DE POSTE</b>	
<p>Sous la responsabilité immédiate du coordonnateur à l'animation, le titulaire du poste organise, anime, contrôle, administre et évalue les activités relatives du secteur adulte.</p>	
<b>FONCTIONS</b>	
<p>Tout en respectant les normes du Centre Durocher, la personne devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planifier les horaires, les locaux, et l'équipement;</li> <li>➤ Promouvoir et publiciser l'ensemble des activités de son secteur;</li> <li>➤ Évaluer les besoins en matériel et en équipement;</li> <li>➤ Faire les achats nécessaires à la réalisation des programmes;</li> <li>➤ Participer à l'embauche des moniteurs;</li> <li>➤ Superviser, conseiller et évaluer les moniteurs;</li> <li>➤ Évaluer régulièrement les activités;</li> <li>➤ Rédiger les rapports à destination son supérieur;</li> <li>➤ Veiller à la stricte à observation des règles de sécurité et des politiques du Centre Durocher;</li> <li>➤ Maintenir et stimuler le milieu de vie;</li> <li>➤ Promouvoir les saines habitudes de vie;</li> <li>➤ Soutenir l'action bénévole;</li> <li>➤ Développer et consolider des programmes;</li> <li>➤ Représenter le Centre Durocher sur différentes tables de concertation;</li> <li>➤ Effectuer toutes autres tâches connexes.</li> </ul>	
<b>EXIGENCES / COMPÉTENCES RECHERCHÉES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DEC ou l'équivalent en intervention en loisir ou dans un domaine pertinent;</li> <li>➤ 3 ans et plus d'expérience en loisir;</li> <li>➤ Expérience en gestion de personnel;</li> <li>➤ Habileté à diriger et mobiliser;</li> <li>➤ Capacité d'adaptation et bonne résistance au stress;</li> <li>➤ Avoir de l'entregent, de l'initiative, un excellent sens de l'organisation, de la communication et des priorités;</li> <li>➤ Habileté à travailler en équipe et faire preuve de dynamisme;</li> <li>➤ Être un modèle pour la promotion des saines habitudes de vie.</li> </ul>	
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Permanent, temps plein, 35 heures/semaine;</li> <li>➤ Assurances collectives;</li> <li>➤ Horaire variable (jour, soir et fin de semaine);</li> <li>➤ Salaire horaire : Entre 18,00\$ et 23,49\$ (selon expérience et formation);</li> <li>➤ Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible</li> </ul>	

La personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel seulement à Éric Cadorette, directeur adjoint : [eric.cadorette@centredurocher.org](mailto:eric.cadorette@centredurocher.org)

Seules les candidatures retenues seront avisées.