

## OFFRE D'EMPLOI

### COORDONNATRICE/COORDONNATEUR

La table de concertation en violence conjugale et familiale de Portneuf (TCVCFP) est une table de concertation qui regroupe des partenaires issus de ressources du milieu communautaire, institutionnel et sociojudiciaire.

#### DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Assurer la coordination et la gestion des tâches administratives
- Assurer la circulation de l'information entre les membres de la TCVCFP en matière de violence conjugale et familiale
- Planifier, organiser et faire les suivis des rencontres de la TCVCFP et de ses comités (avis de convocation, ordre du jour, envoi du procès-verbal)
- Rédiger divers documents (procès-verbaux, appel de projets, bilan annuel, plan d'action, etc.)
- Animer les rencontres et les réunions des différents comités
- Assurer la tenue de dossiers (suivis des comités, produire et présenter sur une base annuelle pour adoption auprès des membres : un rapport bilan, un plan d'action, les finances et les perspectives)
- Organiser les activités prévues au plan d'action annuel en collaboration avec les membres de la TCVCFP
- Représenter la TCVCFP au sein de différentes instances, agir en tant que porte-parole de la TCVCFP
- Entretenir des liens de collaboration avec les autres Tables de concertation et le CIUSSS de la Capitale-Nationale
- Être à l'écoute des besoins des membres de la TCVCFP en regard de la violence conjugale et familiale
- S'assurer de la représentation de tous les organismes concernés par la violence conjugale et familiale à la TCVCFP
- Mettre à jour le site Web et la page Facebook

#### APTITUDES REQUISES ET EXIGENCES :

- Formation pertinente
- Connaissance de la violence conjugale et familiale
- Connaissance des organismes et des particularités du territoire de Portneuf, un atout
- Aptitude pour l'animation de groupe, facilité dans les relations interpersonnelles
- Habileté pour l'expression orale et écrite
- Bonne capacité de planification, d'organisation du travail et de rigueur
- Capacité à travailler en équipe et partenariat
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités recherchées : diplomate, rassembleuse, leadership, initiative, dynamisme, ouverture d'esprit, sens des responsabilités et autonomie

#### AUTRES EXIGENCES :

- Posséder une automobile et un permis de conduire valide
- Habileté à utiliser les outils informatiques (suite Office, page Internet, etc.)

#### CONDITIONS :

- 10 heures par semaine, possibilité de plus selon les projets
- Taux horaire de 21,65\$/heure
- Entrevue de sélection le 25 septembre 2020 et entrée en fonction le 12 octobre 2020

Curriculum Vitae et lettre de présentation à : [tableviolenceportneuf@gmail.com](mailto:tableviolenceportneuf@gmail.com) 18 septembre 2020 16h00