

Offre d'emploi

Agent.e de développement communautaire
Temps plein

RENDEZ
VOUS
LIMOILOU

Tu veux accroître le pouvoir d'agir de ta communauté? Tu souhaites transformer des enjeux sociaux en projets collectifs? Tu veux faire partie d'une équipe passionnée, dynamique et solidaire?

Rendez-vous Limoilou (RDVL) est une démarche collective qui a pour mission d'améliorer les conditions de vie de la population du grand Limoilou (quartiers Maizerets, Lairet et Vieux-Limoilou), en particulier celles des personnes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale. Via l'approche de développement des communautés, RDVL mobilise les citoyen.nes et acteurs.trices du territoire afin d'agir collectivement sur les enjeux du milieu, notamment autour des thématiques de la sécurité alimentaire, du logement, de l'environnement et de l'inclusion sociale.

Mandat à réaliser

L'agent.e de développement communautaire aura pour mandat de mobiliser les citoyen.ne.s de Limoilou et les partenaires de RDVL au sein du chantier d'action en environnement et des projets qui le composent. Il ou elle sera aussi appelé.e à contribuer à la mobilisation autour des autres chantiers d'action de RDVL, tels que sécurité alimentaire et logement. Il ou elle devra travailler en étroite collaboration avec les autres agent.e.s et le ou la coordonnateur.trice de RDVL.

Fonctions

Sous la supervision du ou de la coordonnateur.trice, l'agent.e de développement communautaire aura comme principales tâches de :

- Regrouper divers acteur.trice.s du milieu afin de former un comité de pilotage du chantier environnement;
- Avec le comité de pilotage, mettre sur pied et assurer la réalisation d'un plan d'action du chantier en environnement afin de répondre aux objectifs et à la mission de la démarche;
- Préparer, coordonner et animer les rencontres du comité de pilotage;
- Collaborer avec des organismes partenaires et des citoyen.ne.s dans la réalisation de projets qui répondent aux objectifs du plan d'action en environnement;
- Contribuer à la mobilisation des citoyen.ne.s autour de l'enjeu de l'environnement dans Limoilou;
- Soutenir la liaison entre les acteur.trice.s du milieu et maintenir leur engagement;
- Assurer les suivis auprès du ou de la coordonnateur.trice, y compris le suivi des dépenses de son chantier.

Qualifications requises

- Diplôme collégial ou universitaire dans une discipline pertinente au poste (ex. organisation communautaire, travail social, gestion de projet ou tout autre domaine pertinent);
- Expérience en gestion de projet;
- Expérience en gestion d'équipe, un atout;
- Intérêt envers le développement des communautés;
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte, des plateformes de visioconférence et des outils de travail partagé (Suite Office, Drive, Google agenda);
- Bonne capacité de rédaction et de vulgarisation;
- Expérience en animation;
- Connaissance de Limoilou et de ses enjeux (un atout).

Profil recherché

- Être autonome, dynamique et créatif;
- Être un leader positif avec d'excellentes habiletés relationnelles;
- Avoir la capacité d'assurer la gestion de plusieurs projets à la fois et de trouver des solutions rapidement face à une problématique;
- Posséder une bonne maîtrise du français écrit et parlé et savoir vulgariser l'information;
- Posséder un grand sens de l'organisation et faire preuve de rigueur;
- Avoir la capacité de mobiliser et de travailler en collaboration avec différents acteurs (municipaux, institutionnels, communautaires, etc.) et avec des personnes en situation de vulnérabilité;
- Connaissances générales sur l'environnement, les changements climatiques et la justice environnementale.

Conditions de travail

- 35 heures par semaine, possibilité de 32 heures (du lundi au vendredi, travail de soir et fin de semaine à l'occasion);
- Rémunération : à partir de 23\$ de l'heure selon l'échelle salariale en vigueur;
- 4 semaines de vacances par année;
- Espace de travail dans un bureau partagé, possibilité de télétravail à temps partiel;
- Indemnité de déplacement et allocation pour les frais de cellulaire;
- Date d'entrée en fonction : Dès que possible.

Envoyez votre C.V. et lettre de présentation par courriel à l'adresse embauche@rdvlimoilou.org.

***Notez que seules les candidatures retenues seront contactées, jusqu'à ce que le poste soit comblé.*