

Agent de projets et de développement

Tâches et responsabilités

- Développer, planifier et assurer la réalisation des projets spéciaux.
- Mobiliser les jeunes et l'équipe autour des initiatives ciblées.
- Assurer la visibilité et le rayonnement de l'organisme dans la communauté.
- Planifier, organiser et réaliser des activités de financement.

Qualités recherchées

- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Leadership
- Capacité à mobiliser vers un objectif commun
- Facilité à travailler en équipe
- Excellentes habiletés relationnelles

Exigences du poste

Formation pertinente à l'emploi: gestion de projets, intervention communautaire, intervention en loisirs.

Expériences pertinentes en gestion de projets, en animation et en intervention.

Bonne connaissance du milieu communautaire.

Bonne maîtrise du français (oral et écrit).

Automobile nécessaire pour déplacements dans le milieu.

Conditions et avantages

35 h / semaine

Poste temps plein et permanent après période de probation

Milieu dynamique et stimulant

Horaire variable en fonction des projets, majoritairement du lundi au vendredi

Entrée en poste: mai 2023

Salaire d'entrée à 22.61 \$ et progression selon la politique salariale

Congés sociaux et allocation santé / bien-être

Congés payés entre Noël et le jour de l'An

Pour joindre notre équipe

Faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation au direction@mdjbeauport.com. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées et invitées à se présenter à une entrevue.