

*Tu as envie de contribuer à un beau projet collectif en cours de démarrage?
Tu ressens le besoin de faire quelque chose d'utile et qui fait sens pour toi?
Gérer l'ambiguïté ne te fait pas peur et tu aimes relever les défis, nous en avons un beau pour toi!*

Poste de coordination

Charlesbourg Communauté Solidaire

Regroupement d'acteurs intersectoriels, de citoyennes et de citoyens, travaillant au développement de la communauté de Charlesbourg afin de réduire les inégalités en matière de pauvreté et d'exclusion sociale dans l'arrondissement.

Ce que nous t'offrons

- Un environnement de travail collaboratif dans des locaux regroupant plusieurs organismes de Charlesbourg ;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail, 35 heures par semaine ;
- Rémunération : entre 27\$ et 30\$ l'heure selon l'expérience ;
- 3 semaines de vacances, congés de maladie, 13 congés fériés, assurances collectives et régime de retraite.

Ce que nous recherchons en toi

- Un leadership rassembleur et inclusif ;
- Une très bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Une capacité à travailler en mode de cocréation et en équipe ;
- Une capacité faire des liens entre différents objectifs et différents projets ;
- Une aisance à gérer et à dénouer l'ambiguïté ;
- Une aisance à s'exprimer en public et à animer des rencontres.

Tu détiens peut-être des atouts considérables

- Expérience en développement des communautés et en mobilisation ;
- Connaissances liées à la pauvreté et à l'exclusion sociale et intérêt pour la participation citoyenne ;
- Connaissance de Charlesbourg et de ses organisations.

Au sein de la CDC, organisme porteur de la démarche, tu auras les mandats suivants :

- Coordonner les étapes menant à l'élaboration et à la réalisation de la planification stratégique du regroupement ;
- Augmenter et maintenir la mobilisation des partenaires et de la communauté envers l'initiative ;
- Participer activement aux travaux des chantiers et soutenir la réalisation d'actions concrètes ;
- Collaborer avec une équipe de travail dans le respect des orientations déterminées par le regroupement ;
- Planifier, organiser et animer des rencontres collectives et des comités de travail ;
- Rédiger divers documents en soutien aux travaux des partenaires ;
- Réaliser les suivis budgétaires et la rédaction des redditions de comptes liées au financement de l'initiative ;
- Mettre en place des processus d'évaluation et de suivi ;
- Développer et alimenter différents outils de communication.

Formation et expérience recherchée

- Formation collégiale ou universitaire dans une discipline liée à l'emploi et/ou expériences jugées pertinentes ou équivalentes.

Pour postuler : Faire parvenir ton CV et une lettre de présentation **avant le 24 mars** à l'adresse suivante :
direction@cdccharlesbourg.com. Seules les candidatures retenues seront contactées.