



**Date d'entrée en fonction :  
Dès que possible !**

# LA PIEUVRE

**RECRUTE**

## **COORDONNATEUR/COORDONNATRICE**

### **Ce qui te distingue :**

- Ta connaissance sur le développement des communautés et la participation citoyenne;
- Ton leadership rassembleur et inclusif;
- Ta formation (diplôme collégial et/ou universitaire dans un domaine pertinent) ou ton expérience;
- Tes habiletés en animation de groupe;
- Ta capacité à travailler en équipe.

### **Principales tâches:**

- Gestion de projet;
- Gestion de ressources humaines;
- Gestion de ressources financières;
- Représentation sur le territoire de la Haute-Saint-Charles;
- Liaison entre les différents partenaires;
- Soutien à la participation citoyenne.

### **Lieu de travail :**

- Ton bureau sera situé au Carrefour jeunesse emploi Chauveau (10995 Rue Wilfrid-Caron, Québec (QC) G2B 2Z8);
- Stationnement gratuit;
- La personne que l'on recherche doit pouvoir se déplacer facilement sur tout le territoire que La Pieuvre couvre, soit le territoire de la Haute-Saint-Charles.

### **Ce qu'on t'offre :**

- 35 heures/semaine, contrat à long terme
- Salaire à partir de 28,15 \$ de l'heure (selon l'échelle salariale);
- Fériés (14 jours), congés maladie (5 jours), congés mobiles (4 jours) et vacances (6% équivalent à 3 semaines annuel);
- Indemnité de déplacement et une allocation pour les frais de cellulaire;
- Possibilité de télétravail à temps partiel;
- Assurances collectives et REER collectif.



**Tu as de l'intérêt pour le développement des communautés, la lutte à la pauvreté et l'implication citoyenne ?**

**Tu es engagé.e et motivé.e à relever des défis ?**

**Faites parvenir votre CV et une lettre de présentation par courriel**

**[lapieuvre@cjec.net](mailto:lapieuvre@cjec.net)**

Seules les candidatures retenues  
seront contactées

#### **Pour information**

 418.847.0308 poste 116

 [lapieuvre@cjec.net](mailto:lapieuvre@cjec.net)