



Offre d'emploi

Militante salariée à la co-coordination au volet aide sociale

Fondé en 1983, le Regroupement des femmes sans emploi du nord de Québec (ROSE du Nord) est un collectif de femmes vivant en situation de pauvreté. Nous défendons solidairement les droits des femmes assistées sociales et à statut précaire, et militons pour l'amélioration de leurs conditions de vie dans une approche féministe-conscientisante. Ce sont les femmes sans emploi et à statut précaire qui sont au cœur des orientations de l'organisme. Les projets, tant à l'interne qu'à l'externe, sont orientés par leurs décisions.

ROSE du Nord, c'est quoi ?



La personne sélectionnée pour le poste assure en co-coordination le bon fonctionnement des activités courantes de l'organisme et s'occupe du mandat spécifique de la défense des droits à l'aide sociale. **Le poste est pour un contrat de 9 mois (jusqu'au 30 juin 2024).** Ce poste requiert un leadership mobilisateur afin de favoriser l'implication des femmes dans une approche féministe-conscientisante dans une perspective de changement social.

Principales tâches et aptitudes recherchées

- Assurer le Service d'Info-droits téléphonique;
- Assurer la promotion et la tenue des formations Info-droits;
- Assurer la coordination du comité loi et la diffusion des activités qui en découlent;
- Préparer et animer des rencontres de comités et de vie associative (AGA, bilan, etc.);
- Participer à l'organisation et la planification d'actions politiques;
- Participer à la vie quotidienne en assurant une présence avec les militantes dans les moments informels;
- Participer à des rencontres de concertation avec nos partenaires;
- Participer à la rédaction des documents annuels de l'organisme (ex. rapport d'activité);
- Intérêt et aptitudes marquées pour le travail en collectif, dans des rapports égalitaires;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Formation ou expérience pertinente en intervention (ou domaines connexes);
- Connaissance de l'approche féministe, de conscientisation et de l'éducation populaire autonome;
- Expérience dans le milieu communautaire ou dans le mouvement des femmes (un atout);
- Expérience en animation de groupe;
- Connaissances informatiques (médias sociaux, suite office, etc.)
- Connaissance de la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles (un atout majeur);
- Connaissance de la réalité des femmes assistées sociales; (un atout majeur).
- Bonne capacité de rédaction, d'expression orale et d'animation de groupe .
- Grand sens de l'initiative, de l'autonomie, de l'organisation et des responsabilités.

Conditions de travail

- Poste contractuel - 9 mois;
- 32 h/semaine;
- Salaire de **29,50\$/heure**;
- **3 semaines** de vacances durant le temps des fêtes;
- Conciliation travail famille et possibilité de télétravail occasionnel;
- Remboursement RAMQ.

Pour appliquer

Déposez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel à **administration@rosedunord.net** au plus tard le dimanche 1er octobre.

Entrée en poste prévue le 11 octobre 2023.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.

Nous encourageons les personnes faisant partie de groupes sous-représentés (les minorités visibles et ethnoculturelles, les communautés autochtones, les personnes en situation de handicap, les personnes des diversités sexuelles et de genre, etc.) à soumettre leur candidature.