



Offre d'emploi au Centre d'action bénévole Aide23 : Agent.e de soutien communautaire

|| Présentation de l'organisme ||

Le Centre d'action bénévole Aide23 (CAB Aide23) est un organisme à but non lucratif situé à Beauport qui vise l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées, vulnérables ou en perte d'autonomie en offrant des services personnalisés à leurs besoins, grâce à des bénévoles dévoués. De plus, il soutient les organismes communautaires de la grande région de Québec, en développant, en appuyant et en encourageant l'implication bénévole. Par l'entremise de l'ensemble de ses services et activités, il participe activement à l'amélioration de la qualité de vie individuelle et collective.

|| Profil recherché ||

Vous avez à cœur de faire une différence dans la communauté auprès des personnes âgées, vulnérables ou en perte d'autonomie; vous avez la volonté d'aider autrui; et une sensibilité aux causes sociales et humanitaires, ce poste pourrait combler vos aspirations.

De plus, si vous aimez assurer un service à la clientèle de qualité, travailler dans une diversité de mandats, possédez des talents en gestion de services, et que vous recherchez des collègues sur qui vous pouvez réellement compter dans un travail d'équipe, vous êtes la personne recherchée !

Aptitudes et habiletés

Adhésion aux valeurs du bénévolat. Grandes aptitudes pour les relations interpersonnelles. Polyvalence et souplesse devant la diversité des tâches. Facilité à travailler en équipe et dans un esprit de collégialité. Fortes habiletés organisationnelles et de gestion du temps

|| Principales responsabilités ||

En tant qu'Agent.e de soutien communautaire, votre rôle sera d'appuyer la Responsable des services aux bénéficiaires dans la gestion des services de popote roulante, de glacière roulante et d'accompagnement-transport.

Services aux bénéficiaires :

- Répondre aux demandes d'informations et effectuer l'évaluation, l'ouverture et la fermeture des dossiers.
- Collaborer à la coordination des tournées hebdomadaires de popote roulante et glacière roulante.
- Collaborer à la coordination du service d'accompagnement-transport.
- Assurer un service à la clientèle continu.

Gestion des bénévoles :

- Former les nouveaux bénévoles afin de les préparer à réaliser leurs tâches.
- Assurer un soutien continu aux bénévoles, en répondant à leurs questions et en les aidant dans leur rôle.
- Gérer les horaires et les disponibilités des bénévoles.

Autres tâches

- Participer aux rencontres d'équipe
- Respecter et appliquer les politiques et procédures
- Apporter une aide dans les communications lors d'évènements ponctuels.

|| Contexte et conditions de travail ||

5, rue du Temple, Québec (arr. Beauport) et possibilité de télétravail (1 journée/semaine, selon l'horaire).

Entre 32 et 35 heures / semaine.

Entrée en fonction : dès que possible.

Salaire de départ: 23,46 \$ de l'heure. À discuter selon expérience.

4 semaines de vacances après un an

Flexibilité d'horaire: du lundi au vendredi de jour.

Possibilité de participer à des événements privés pour les bénévoles

10 jours congés flottants annuels (9 jours si 32 heures)

Conciliation travail-vie personnelle

13 congés fériés (notamment le temps des Fêtes)

Accès à de la formation

Cotisation de l'employeur à un régime retraite

Place à l'initiative

Variété de tâches
Stationnement gratuit
Petite équipe
Bureau joliment aménagé.

|| Exigences minimales ||

- Expérience pertinente, ou toutes autres formations dans le domaine social permettant d'accomplir les tâches demandées.
- Utilisation de la suite Office (PowerPoint, Word, Excel, etc.)
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit, anglais non requis.
- Facilité à travailler en équipe et à composer avec les imprévus.
- 1 an d'expérience dans le milieu communautaire, un atout.
- Facilité en relation d'aide avec multiples problématiques, un atout.
- Volonté d'apprendre ou de suivre des formations

|| Pour postuler ||

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à l'attention de Sandrine Louchart, directrice générale : slouchart@cabaide23.org

Entrevues en continu jusqu'au 25 octobre. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.