

**Offre d'emploi Bénévolat Montcalm St-Sacrement :
Responsable des bénéficiaires des bénévoles et des communications**

Présentation

Bénévolat Montcalm St-Sacrement est un organisme sans but lucratif qui a pour mission d'assurer la sécurité alimentaire des personnes âgées, des proches aidants d'ânés, des personnes en convalescence et des personnes qui ont une incapacité temporaire ou permanente à cuisiner et qui habitent les quartiers St-Sacrement et Montcalm de la Ville de Québec. Les services offerts par l'organisme sont la popote roulante et la livraison de repas préparés surgelés et sous-vide.

Rôle du Responsable des bénévoles et des communications

À titre de Responsable des bénéficiaires, des bénévoles et des communications, votre rôle sera d'assurer la planification fonctionnelle de nos services auprès de clients et d'entourer l'équipe des bénévoles en plus de développer des outils de communication marketing originaux et efficaces à l'interne et à l'externe.

Tâches - Volet Responsable des bénéficiaires et des bénévoles

- Établir les routes et les horaires de livraison;
- Interagir avec les bénéficiaires de nos services de popote roulante et de livraison de repas sous-vide afin de valider leurs besoins, l'offre et la qualité de nos services;
- Recevoir les paiements des bénéficiaires;
- Servir de point de contact auprès de nos fournisseurs de repas;
- Livrer la popote en cas de besoin;

- Accueillir les bénévoles et préparer le matériel pour les livraisons ;
- Recruter, évaluer, orienter et intégrer les nouveaux bénévoles ;
- Préparer les horaires et assurer les suivis individuels avec les bénévoles ;
- Mettre à jour les dossiers des bénévoles ;
- Superviser le travail des bénévoles auprès des bénéficiaires ;
- Préparer et animer les activités de reconnaissance destinées aux bénévoles ;
- Contribuer à l'organisation de diverses activités spéciales pour les bénéficiaires et les bénévoles.

Tâches – Volet Responsable des communications

- Identification et analyse des besoins de marketing nécessaires pour faire rayonner l'organisme et ses services ;
- Création publicitaire (montage graphique et rédaction) ;
- Révision linguistique des documents ;
- Gestion des réseaux sociaux : élaboration du calendrier de publications et animation de la page Facebook ;
- Assurer la mise à jour du site Web ;
- Conception et rédaction d'un bulletin interne hebdomadaire;
- Participer à diverses activités de promotion de l'organisme.

Profil recherché

- Avoir des aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles ;
- Avoir un intérêt pour la mission ;
- Maîtriser les outils technologiques suivants (un atout) : la suite Office 365, Wordpress et Facebook.

Heures de travail

35 heures semaine.

Conditions

- Horaires flexibles pour concilier avec la famille et les études ;
- L'organisme est fermé entre Noël et le Jour de l'An (congé payé);
- Salaire concurrentiel pour le secteur communautaire ;
- Posséder un véhicule serait un atout.

Lieu de travail :

Bénévolat Montcalm Saint-Sacrement

102-1040 ave Belvédère, Québec

Pour postuler

Faire parvenir votre CV à l'intention de Hélène Fiset coordinatrice à coordinationbss@gmail.com. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue. Entrée en fonction immédiate ou selon la disponibilité de la personne qui sera retenue.