



Offre d'emploi : Agent.e aux communications et au recrutement des bénévoles

Lieu : Québec (arrondissement de Charlesbourg)

Horaire : Temps plein (28 heures)

Type de poste : Permanent

Supervision : Direction générale

À propos du CABC :

Le Centre d'action bénévole du Contrefort (CABC) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir et d'encadrer l'action bénévole dans notre communauté. Nous recrutons et référons des bénévoles dans des organisations offrant des services à la population, et nous soutenons également les clientèles vulnérables avec des services à domicile. Si vous êtes passionné.e par la communication et le recrutement et souhaitez contribuer au rayonnement de notre mission, nous aimerions vous rencontrer !

Vos responsabilités :

- ✓ Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication et de recrutement : Concevoir des stratégies pour améliorer notre visibilité et attirer de nouveaux bénévoles motivés.
- ✓ Création de contenu et gestion des réseaux sociaux : Rédiger et publier du contenu engageant pour mobiliser la communauté autour de notre mission et de nos initiatives.
- ✓ Formation et accompagnement de l'équipe : Soutenir les membres dans leurs communications et leurs efforts de recrutement.
- ✓ Créer des partenariats solides : Collaborer avec syndicats, Cégeps, groupes de retraités, et d'autres pour repérer des personnes intéressées par le bénévolat.
- ✓ Élaborer l'image de marque de nos activités : Assurer la cohérence et l'attrait de l'image de nos activités pour renforcer notre identité.
- ✓ Concevoir et gérer des outils et activités de promotion et de recrutement : Créer des supports de communication et organiser des événements inspirants pour attirer et mobiliser de nouveaux bénévoles.
- ✓ Maintenir des relations solides avec les partenaires et bénévoles : Offrir un soutien continu pour les impliquer pleinement dans nos actions.
- ✓ Représenter l'organisation : Accompagner la direction lors de certains événements pour représenter nos valeurs.

Profil recherché :

Mobilisateur et créatif : Vous savez inspirer, rassembler et susciter l'enthousiasme.

Excellentes aptitudes relationnelles et autonomie : Capacité à travailler seul.e et en équipe, et à développer des partenariats stratégiques.

Maîtrise des outils de communication et informatique : Bonne connaissance de la Suite Office et des plateformes comme Teams, Slack, Excel, CANVA, etc.

Créativité et sens de l'initiative : Capacité à innover dans les méthodes pour augmenter notre visibilité et à résoudre des enjeux de communication.

Expérience en gestion de projet : Compétences dans la conception et la gestion de projets incluant la stratégie, la recherche de partenaires, et la promotion.

Disponibilité flexible et aisance à se déplacer : Disponibilité pour travailler en soirée et fins de semaine selon les besoins.

Années d'expérience :

Une expérience pertinente en communication et/ou activités de recrutement dans le milieu communautaire est souhaitée. La connaissance du bénévolat et des ressources communautaires locales est un atout.

Conditions de travail et avantages

- ✓ 28 heures/semaine du lundi au jeudi – entrée en fonction dès que possible ;
- ✓ Rémunération à partir de 26.03 \$/l'heure ;
- ✓ Frais de déplacement remboursés ;
- ✓ Travail en mode hybride très flexible ;
- ✓ Développement et formation ;
- ✓ Congé de Noël payé pendant la fermeture de l'organisme (2 semaines) ; 8 jours de congés flexibles payés par année ; 13 jours de congé fériés par année, 4 semaines de fermeture en été ;
- ✓ Accès au programme d'aide aux employés (soutien et aide en santé mentale, médecine générale, etc.) ;
- ✓ Assurances collectives après 3 mois ;

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant le CABC, vous jouerez un rôle clé dans le développement et le rayonnement de notre mission. Venez mettre vos compétences au service de notre communauté et contribuez à inspirer les bénévoles de demain !

Pour postuler :

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Louis Lemieux
direction@cabducontrefort.quebec.

Nous avons hâte de découvrir comment vos talents peuvent renforcer notre équipe !

20 questions d'entrevue qui peuvent vous aider à évaluer les compétences, l'expérience, et les qualités du candidat pour le poste

Compétences en communication et gestion des réseaux sociaux

1. Quelles sont les principales stratégies de communication que vous avez utilisées pour promouvoir un organisme ou une initiative ? Quels ont été les résultats obtenus ?
2. Avez-vous déjà géré les réseaux sociaux d'une organisation ? Si oui, quelles techniques avez-vous trouvées les plus efficaces pour mobiliser et engager une communauté en ligne ?
3. Comment adaptez-vous votre style de communication en fonction de différentes audiences ? Pouvez-vous nous donner un exemple concret ?
4. Comment mesurez-vous l'efficacité de vos communications ? Quels indicateurs utilisez-vous pour évaluer le succès d'une campagne ?

Créativité et initiative

1. Pouvez-vous décrire une campagne ou un projet où vous avez dû faire preuve de créativité pour surmonter un obstacle en communication ou en recrutement ?
2. Donnez un exemple d'une initiative que vous avez prise dans un précédent emploi qui a permis d'améliorer la visibilité d'une organisation ou de recruter de nouveaux bénévoles.
3. Si vous deviez créer une campagne pour promouvoir le bénévolat auprès des jeunes adultes, quelle serait votre approche pour les toucher et les engager ?
4. Expérience en recrutement de bénévoles et en développement de partenariats
5. Quelle est votre approche pour recruter des bénévoles ? Comment identifieriez-vous les profils les plus adaptés aux différents besoins du CABC ?
6. Comment abordez-vous le développement de partenariats ? Pouvez-vous nous parler d'un partenariat stratégique que vous avez initié et développé dans une de vos précédentes expériences ?
7. Comment gérez-vous le suivi et le maintien des relations avec les bénévoles une fois qu'ils ont rejoint l'organisation ?

8. Comment planifiez-vous vos tâches lorsque vous avez plusieurs dossiers en même temps ?

9. Comment vous assurez-vous que la communication reste fluide avec vos collègues et supérieurs ?

Compétences en gestion de projet

1. Décrivez un projet de communication ou de recrutement que vous avez mené de bout en bout. Quelles étapes avez-vous suivies, et quels défis avez-vous rencontrés ?
2. Comment priorisez-vous vos tâches lorsqu'on vous confie plusieurs projets de communication et de recrutement en même temps ?
3. Comment établissez-vous des objectifs mesurables pour une stratégie de communication ? Pouvez-vous nous donner un exemple d'objectifs que vous avez déjà fixés dans une expérience passée ?

Capacité à travailler en autonomie et en équipe

1. Aimez-vous travailler en autonomie, ou préférez-vous un environnement où l'on collabore étroitement avec une équipe ?
2. Avez-vous déjà formé ou accompagné une équipe dans leurs efforts de communication ou de recrutement ? Comment adaptez-vous votre approche de soutien en fonction des membres de l'équipe ?

Connaissances techniques et outils de communication

1. Quelles plateformes et outils de communication utilisez-vous au quotidien (ex. Canva, Slack, Teams) ? Quels sont vos favoris et pourquoi ?
2. Comment évaluez-vous votre niveau de maîtrise de la Suite Office, et avez-vous d'autres compétences techniques pertinentes à partager pour ce poste ?
3. Comment abordez-vous une situation où vous n'êtes pas d'accord avec un membre de l'équipe ?

Compréhension du secteur communautaire et des enjeux du bénévolat

1. Quelle expérience avez-vous dans le secteur communautaire ? En quoi cette expérience vous aidera-t-elle dans ce rôle ?
2. Quelle est votre vision du rôle des bénévoles dans notre communauté, et comment pensez-vous contribuer à la mission du CABC ?

3. Que feriez-vous pour attirer des bénévoles de différents âges et milieux afin de diversifier notre communauté de bénévoles ?
4. Qu'est-ce qui vous attire dans ce poste et dans notre entreprise ?