

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT.E DE FORMATION PROJET DE VIE VOLET RÉSIDENTIEL

#### DESCRIPTION DU POSTE

---

Les logements subventionnés du Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC) permettent à de jeunes adultes de se loger, de se stabiliser et de vivre une première expérience en appartement enrichissante. S'appuyant sur les approches *projet de vie* et *développement du pouvoir d'agir*, l'agent.e de formation accompagne et soutient les locataires dans le développement de leurs compétences et de leur autonomie, mais également dans l'expérimentation d'une vie communautaire, associative et démocratique dynamique.

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

---

##### FORMATION

- › Développer, mettre à jour et présenter des contenus d'apprentissage qui s'appuient sur les différentes approches du CJC (développement du pouvoir d'agir, projet de vie, expérientielle, etc.);
- › Poursuivre le développement de la formation ICNA (intervention en contexte de nature et d'aventure), l'expérimenter et l'évaluer;
- › Effectuer des tâches de nature administrative (rédaction de rapports et de bilans, suivis budgétaires, rapport de présences, compilation de statistiques, etc.).

##### ANIMATION

- › Planifier, préparer et animer la formation préparatoire à l'entrée en logement offerte aux futur.es locataires;
- › Préparer et animer divers ateliers de groupe « Projet de vie », les soirées d'information, les assemblées des locataires et certains autres comités en lien avec le volet résidentiel.

##### ACCOMPAGNEMENT

- › Initier les locataires à divers comportements et compétences à développer au regard de la gestion de leur logement et de l'utilisation de l'espace commun;
- › Assurer le suivi de l'évolution du projet de vie des participant.es sous sa responsabilité, et ce, dans une perspective de gestion participative et de développement du pouvoir d'agir individuel et collectif;
- › Vérifier de manière continue les acquis et les transferts d'apprentissage des jeunes adultes en réalisant des bilans et en tenant des rencontres d'évaluation individuelles et collectives. De plus, en rendre compte.

##### MOBILISATION

- › Stimuler l'implication des locataires dans les structures associatives et décisionnelles du volet résidentiel et du CJC et les aider à développer les compétences appropriées;
- › Mobiliser les locataires autour du comité « vie résidentielle » et dans l'organisation d'activités sociales favorisant le sentiment d'appartenance au volet résidentiel et au CJC.
- › Stimuler l'implication des locataires à la vie communautaire et démocratique du CJC dans son ensemble.

## QUALITÉS REQUISES

---

### EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- › Détenir une formation collégiale ou universitaire pertinente, par exemple : en travail social, en orientation, en éducation spécialisée ou autres expériences équivalentes;
- › Avoir un minimum d'un an d'expérience pertinente auprès d'une clientèle adulte;
- › Connaître le milieu communautaire et les réseaux reliés à la jeunesse, à l'éducation aux adultes et à l'emploi, un atout
- › Connaissance de l'approche du développement du pouvoir d'agir, du projet de vie et de la gestion participative, un atout
- › Détenir un permis de conduire valide, un atout

### EXIGENCES PERSONNELLES

- › Excellentes capacités d'écoute et d'empathie
- › Dynamisme, créativité et esprit d'initiative
- › Esprit collaboratif et excellentes relations interpersonnelles
- › Sens de l'organisation et excellente capacité d'adaptation
- › Habiletés communicationnelles, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- › Capacité à travailler avec des jeunes adultes ayant connu un parcours difficile
- › Forte capacité de mobilisation et de mise en action
- › Bonne approche démocratique et pédagogique
- › Bonne capacité à gérer ses émotions

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- › Statut d'emploi : Poste permanent
- › Semaine de travail : 35h/semaine (disponibilités occasionnelles de soir).
- › Salaire : selon la politique salariale du CJC, base de 22.45 \$/h.
- › Entrée en fonction : 13 mai 2024

## POURQUOI TRAVAILLER AU CJC ?

---

- › Flexibilité d'horaire;
- › Avantages sociaux: contribution retraite, allocation-santé et budget de formation continue individuel;
- › Pouvoir venir travailler facilement à vélo ou en autobus;
- › Contribuer au mieux-être des jeunes adultes du CJC;
- › Faire partie d'une équipe dynamique et passionnée.

## PROCESSUS D'EMBAUCHE

---

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de Clémentine Ogier, coordonnatrice de la formation, par courriel à [clementine.ogier@centrefacquescartier.org](mailto:clementine.ogier@centrefacquescartier.org) avant le 16 avril 2024. Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.