



Offre d'emploi – Intervenant.e aux accompagnements et au projet *Aîné.es de la diversité*

Le Carrefour d'Action Interculturelle a pour mission de contribuer activement à l'inclusion sociale et économique des personnes (im)migrantes sans égard à leur situation migratoire. Il atteint cet objectif par :

- l'accompagnement des personnes (im)migrantes tout au long de leur parcours ;
- la création de ponts entre les personnes (im)migrantes et celles de la communauté d'accueil afin d'accroître la connaissance mutuelle ;
- la sensibilisation de la population générale aux réalités de la diversité culturelle.

L'**accueil inconditionnel**, la **solidarité**, l'**entraide** et le **respect de la dignité** s'inscrivent comme les valeurs phares de l'organisme.

Accompagnements personnalisés

L'intervenant.e offre le service d'accompagnement personnalisé aux personnes effectuant une demande de service ou étant référées à l'organisme. Comme les besoins diffèrent autant que les individus, le processus d'accompagnement se veut adapté et personnalisé aux réalités de chaque personne accompagnée. Notre valeur d'accueil inconditionnel nous permet de rejoindre des personnes (im)migrantes à statuts précaires et sans statut migratoire valide présentant de multiples vulnérabilités et pour lesquelles l'offre de services au sein des organismes communautaires ou institutionnels est restreinte. Dans le cadre du présent contrat, la personne aura également pour responsabilité de réactiver le projet *Aîné.es de la diversité* qui s'adresse aux aîné.es (im)migrant.es en situation d'isolement social.

Mandat et responsabilités

- Accueillir et évaluer les besoins des personnes référées ou effectuant une demande d'accompagnement ou une demande au projet *Aîné.es de la diversité*.
- Offrir un accompagnement flexible et de proximité, ce qui implique entre autres:
 - référer et/ou accompagner les personnes auprès des ressources appropriées (p. ex. aide juridique, services publics, organismes partenaires);
 - faire preuve de présence et offrir un contact humain;
 - offrir un soutien administratif varié (p. ex. démarches d'immigration, accès aux programmes gouvernementaux);
 - travailler à la défense des droits des personnes;
 - entretenir des collaborations interprofessionnelles permettant de répondre aux besoins globaux des personnes accompagnées.
- Assurer le suivi des dossiers et des demandes ponctuelles reçues.
- Collaborer avec les différents partenaires de l'organisme.
- Se tenir informé.e de l'évolution de l'actualité, des politiques et des programmes liés à l'immigration.

- Participer à des activités de formation continue en lien avec l'intervention en contexte interculturel et les différents enjeux rencontrés dans le cadre de ses interventions.
- Contribuer aux activités de reddition de compte de l'organisme (p. ex. rapport annuel d'activité, statistiques).
- Participer à la vie associative de l'organisme.
- Offrir du soutien dans la mise en place et l'animation de certaines activités des autres volets de services de l'organisme et prendre en charge la mise en place d'activités collectives dédiées aux aîné.es en situation d'isolement social.
- Assurer toute autre tâche connexe.

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire, un diplôme d'études collégiales ou une expérience équivalente en relation d'aide ou dans un domaine pertinent.
- Posséder une excellente connaissance des différentes ressources communautaires et institutionnelles disponibles sur le territoire de la ville de Québec.
- Faire preuve de bonnes connaissances et habiletés de communication en français à l'écrit et à l'oral.
- Faire preuve d'une facilité à utiliser des outils informatiques (p. ex. Suite Office, OneDrive, Adobe) et à naviguer sur les différentes plateformes gouvernementales (p. ex. Immigration Réfugiés et Citoyenneté Canada, Retraite Québec).
- Détenir de l'expérience d'intervention en contexte interculturel ou auprès de populations vulnérables, un atout.
- Connaître une langue autre que le français, un atout.
- Détenir un permis de conduire valide, un atout.

Compétences

- Avoir une habileté à créer un lien de confiance.
- Faire preuve de flexibilité (p. ex. environnement changeant, horaires de travail, diversité des situations rencontrées).
- Être sensible aux différentes réalités de l'immigration et être à l'aise en contexte interculturel.
- Avoir le sens de l'initiative et faire preuve d'autonomie dans son travail.
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec divers acteur.trices du milieu.
- Avoir de bonnes aptitudes d'écoute, d'accueil et d'empathie.

Conditions

- Poste contractuel jusqu'au 30 juin 2025, possibilité de renouvellement sous condition de financement
- Salaire à l'entrée entre 21,43\$/h et 23,11\$/h selon l'expérience
- 35h/semaine
- Enveloppe bien-être
- Conciliation travail et vie personnelle
- Milieu de travail diversifié et permettant le contact avec plusieurs organismes du milieu
- Lieu facilement accessible en transport en commun (800, 801, 807, etc.)
- Travailler les soirs et les fins de semaine occasionnellement
- Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Laurie Arsenault-Paré au laurie.ap@cai-quebec.org.

Seules les personnes retenues pour entretien seront contactées.