



DIRECTRICE GÉNÉRALE (INTÉRIM) (Contrat d'un an)

Le Centre Femmes aux 3 A de Québec est un organisme communautaire fondé en 1985, dont la mission est de prévenir la judiciarisation et la récidive chez les femmes en situation de délinquance en leur offrant un soutien et un accompagnement leur permettant de réorganiser leur vie et d'en reprendre le contrôle.

Nous recherchons une personne qui possède...

- Une formation dans le domaine de l'administration, des sciences sociales ou tout autre domaine pertinent
- Une expérience minimum de 3 ans en gestion dans le secteur communautaire
- Une bonne capacité à communiquer et à mobiliser l'équipe et les partenaires
- Une bonne habileté à optimiser les ressources humaines, financières et matérielles
- Une bonne communication écrite et parlée
- Un sens des responsabilités, de l'imputabilité et une grande autonomie
- Aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi

Votre contribution...

- Appliquer le plan d'action résultant de la planification stratégique et assurer une saine gestion
- Voir au développement de l'organisme, à son rayonnement et rechercher des opportunités de financement
- Maintenir et développer des liens de collaboration et de partenariat avec différents acteurs du milieu
- Préparer les demandes de subventions et compléter les rapports rattachés
- Consolider et négocier les ententes avec les partenaires et les bailleurs de fonds
- Gérer et contrôler les dépenses conformément aux prévisions budgétaires et assurer la vérification comptable annuelle
- Recruter, guider et évaluer le travail des employées
- Préparer et coordonner les activités du conseil d'administration

Voici ce que nous vous offrons...

- Contrat de travail d'un an
- Horaire de 37,5 heures par semaine
- Salaire entre 57 000 \$ 65 441 \$ selon l'expérience
- Vacances accumulées à 6% du salaire
- Régime retraite avec une cotisation de 2% par l'employeur
- Assurances collectives
- Remboursement des frais de cellulaire
- Stationnement gratuit
- Travail auprès d'une équipe mature

Précisions

La direction générale en poste sera disponible pour favoriser le transfert des dossiers et des connaissances pendant une période transitoire.

Date d'entrée en fonction : décembre 2022

Pour appliquer, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre CV à madame France Beauchamp au direction@cf3a.ca.

Notez que seules les personnes retenues seront contactées.