

Offre d'emploi
Agent de milieu 0-5 ans arrondissement Ste-Foy/Sillery/Cap-Rouge
Service d'aide à l'adaptation des immigrants et immigrantes (S.A.A.I.)

Fondé en 1988, le Service d'aide à l'adaptation des immigrants et immigrantes (S.A.A.I.) intervient auprès des immigrants afin de faciliter et soutenir leur adaptation et leur intégration dans leur nouveau milieu de vie.

Raison d'être du poste : L'agent(e) de milieu 0-5 ans assure l'accompagnement des familles ayant de jeunes enfants dans les liens avec les services offerts dans l'arrondissement et plus particulièrement dans les démarches liées à la transition vers la vie scolaire.

Description des responsabilités :

- ✓ Rejoindre les familles immigrantes ayant de jeunes enfants dans les lieux, activités susceptibles de les intéresser ;
- ✓ Cerner rapidement les besoins des familles immigrantes;
- ✓ Aider ces personnes à faire la part des solutions qui s'offrent à elles et à élaborer ou compléter des plans d'action, tout en leur fournissant l'aide et l'encadrement dont elles ont besoin;
- ✓ Organiser et animer des ateliers au besoin pour les familles immigrantes ayant de jeunes enfants;

- ✓ Créer des liens avec les différents milieux de garde et les écoles de l'arrondissement, ainsi qu'avec les organismes impliqués auprès de la petite enfance ;
- ✓ Comprendre le processus scolaire et conseiller les personnes immigrantes au sujet des démarches administratives à entreprendre ou à compléter;
- ✓ Fournir tous les renseignements de base essentiels à une meilleure connaissance de leur nouveau milieu ;

- ✓ Proposer les divers services offerts par les organismes de l'arrondissement. Les référer au besoin aux divers organismes de la région de la Capitale nationale dans les domaines non desservis par le S.A.A.I. (recherche d'emploi, inscription à la francisation, aide au logement, etc...);
- ✓ Diriger les familles vers les membres de l'équipe spécialisés dans un domaine (santé mentale, statut d'immigration, autre);
- ✓ Faire un suivi des dossiers de chaque famille accompagnée ;

- ✓ Compléter les rapports et les statistiques essentielles à la reddition de comptes du S.A.A.I. auprès des organismes subventionnaires ou autres;
- ✓ Participer aux réunions hebdomadaires de l'équipe du S.A.A.I., présenter un bilan, faire état de problématiques rencontrées et proposer des solutions;

Exigences du poste:

- ✓ Bonne maîtrise du français et de l'espagnol ou autre langue un atout important
- ✓ Sens de l'éthique et esprit d'équipe; dynamisme; empathie et polyvalence
- ✓ Sens de l'organisation, des responsabilités, jugement et rigueur
- ✓ Excellente capacité de communication, entregent et diplomatie
- ✓ Autonomie dans le travail avec les outils informatiques, suite Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint)

Atout :

Expérience de travail auprès des personnes immigrantes, parler une autre langue serait un atout important.

Conditions :

Horaire : 28 h /semaine

Salaire : À déterminer

Durée du contrat : Du 16 janvier 2023 au 26 mai 2023

Le SAAI encourage les membres des minorités visibles à soumettre leur candidature. Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que le curriculum vitae à l'attention d'Aïcha Mansoor au : a.mansoor@saiquebec.org