



Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) de la programmation

Folie/Culture, qui organise des activités artistiques et sociales de sensibilisation en santé mentale, est à la recherche d'une personne dynamique et responsable pour occuper un poste de coordonnateur(trice) de la programmation.

Sous la responsabilité de la direction, le(a) coordonnateur(trice) contribue au développement de l'organisme et assure la réalisation de projets : coordonne les activités et leurs ressources humaines et matérielles; assure la logistique; gère le budget; effectue la promotion; participe aux demandes de subventions; rédige les rapports nécessaires.

Exigences

- Diplôme de 1^{er} cycle universitaire, de préférence en arts ou en histoire de l'art.
- Expérience pertinente en coordination d'événements.

Compétences et qualités recherchées

- Capacité d'élaborer et de suivre des plans d'action, d'organiser des activités.
- Capacité de travailler en équipe et sens de l'organisation.
- Désir de s'impliquer dans un organisme à vocation artistique et sociale.
- Bonne connaissance du milieu culturel.
- Bonne connaissance de l'environnement Mac.
- Excellente maîtrise du français; connaissance de l'anglais un atout.
- Connaissance de la suite Adobe, Wordpress et des réseaux sociaux un atout.

Conditions

- 28 heures par semaine, flexibilité pour réunions et événements exigée.
- 17 \$ de l'heure.
- Entrée en fonction : 22 mai 2018.

Les entrevues se feront dans la semaine du 14 mai.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 11 mai 2018 à 17 heures.

Par la poste à : Folie/Culture
335, rue Saint-Joseph Est
Bureau 520
Québec (Québec) G1K 3P5

Par courriel : fc@folieculture.org

Description détaillée du poste disponible ici.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.