

Pour affichage à l'interne et à l'externe

La Maison Marie-Rollet, maison d'hébergement pour femmes violentées et en difficulté avec ou sans enfants, est à la recherche d'une adjointe à la direction à temps plein pour un contrat à durée indéterminée avec possibilité de permanence. Les principales responsabilités sont : organisation des stages, planification des formations pour les nouvelles travailleuses, planification et suivi des horaires du personnel, suivi des dossiers du personnel : dossiers, listes diverses, ancienneté, supervision de dossiers cliniques, réponse aux urgences en l'absence de la directrice en collaboration avec l'équipe, recherche et rédaction de demandes de subvention pour des projets ponctuels, rédaction et mise en place d'ateliers en prévention et de sensibilisation pour les organismes du milieu scolaire et le grand public, organisation et mise en application du plan annuel de formation selon le budget établi, participation au processus de dotation de personnel, comptabilisation des entrées et sorties d'argent de la petite caisse.

Compétences recherchées :

Bonne connaissance de la problématique, de l'approche féministe et du milieu des maisons d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale et/ou en difficulté et leurs enfants ;
Aisance à travailler dans le milieu communautaire ;
Adhésion aux valeurs véhiculées par notre organisme : respect, égalité, autonomie, équité, solidarité ;
Excellentes habiletés de communication et bonne capacité à établir et à entretenir des relations positives sur le plan du travail ;
Excellent sens de l'organisation ;
Habilité à gérer efficacement son stress et à agir en période de tension ;
Aisance à travailler en équipe et possède un leadership reconnu ;
Capacité à faire preuve de discrétion (confidentialité) ;
Gestion des priorités ;
Capacité de souplesse et d'adaptation ;
Esprit d'analyse et de synthèse ;
Excellente capacité de rédaction ;
Fiabilité et grand sens des responsabilités ;
Habilité à effectuer des tâches administratives : gestion de la petite caisse, courrier, etc. ;
Autonomie/initiative: exécuter des tâches connexes inhérentes à un milieu de vie ;
Excellente connaissance de la gestion participative.

Exigences et conditions de travail :

Avoir 2 années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires;

Détenir un diplôme collégial et/ou universitaire dans le domaine de la relation d'aide : travail social, éducation spécialisée, psychoéducation, sexologie, psychologie, etc. ;

Salaire : selon la politique de travail en vigueur ;

Avantages sociaux : horaire de travail de 4 jours, formations, conciliation travail/famille, congés santé, stationnement gratuit, assurances collectives et REER collectif.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Marie-Claude Langlais par courriel au mkmr@citenet.net au plus tard le 18 novembre 2018