



Offre d'emploi

La YWCA Québec favorise le bien-être, la sécurité et le développement du plein potentiel de toutes les femmes et de toutes les filles. Nous sommes à la recherche de personnes pour occuper 3 postes au sein de l'équipe du Centre filles :

AGENT.E D'ÉDUCATION POPULAIRE - Volet jeunesse (3)

Unique dans la Capitale-Nationale, le Centre filles est un programme qui s'adresse aux filles et aux jeunes au genre créatif de 10 à 15 ans. Via une approche féministe intersectionnelle, l'équipe vise à amener les jeunes de tout horizon à développer leurs habiletés relationnelles, leur confiance, leur pouvoir d'agir ainsi que leur esprit critique. Nos services sont majoritairement déployés en milieux défavorisés et en particulier auprès des jeunes issus.e.s des diversités.

Sous la supervision de la coordonnatrice du Centre filles et en collaboration avec l'équipe, la personne sera responsable de l'animation d'activités mobilisantes, en soutenant le développement du potentiel des jeunes à travers les principes de l'éducation populaire.

Responsabilités

- Soutenir la participation des jeunes aux comités filles, au développement des activités au sein des comités et les mobiliser dans des projets d'action communautaire;
- Assurer un accompagnement ponctuel auprès des jeunes lors de situations difficiles, référencer auprès des autres organismes pertinents;
- Créer les outils pédagogiques et le matériel d'animation nécessaire au bon déroulement des comités;
- S'assurer de maintenir un climat de sécurité psychologique au sein des groupes et soutenir les jeunes dans la résolution des conflits, au besoin.
- Animer des ateliers en classe;
- Collaborer à la mise en place des projets de développement du Centre filles;
- Contribuer à l'animation des camps thématiques;
- Représenter le Centre filles sur des comités de partenaires;
- Participer activement aux rencontres d'équipe hebdomadaires;
- Collaborer à l'évaluation des besoins des milieux fréquentés, et à la récolte des données statistiques;
- Effectuer toutes autres tâches nécessaires à la fonction.

Exigences

- Avoir un grand respect des personnes et reconnaître que tous et toutes ont des connaissances et la capacité d'agir;
- Posséder une combinaison d'expériences liées à l'accompagnement et à la mobilisation des personnes, posséder un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent un atout;
- Posséder au moins deux ans d'expérience avec des personnes vulnérables (marginalisées, en situation de pauvreté et d'exclusion sociale, issues de toutes les diversités);
- Adhérer à la philosophie et aux pratiques de l'éducation populaire et du féminisme intersectionnel;
- Maîtrise des techniques d'animation et d'approches participatives;
- Posséder une voiture un atout;
- Capacité à interagir dans une autre langue que le français un atout;
- Aptitudes recherchées : leadership, capacité à travailler en équipe, autonomie, créativité, bon sens de l'initiative et capacité d'adaptation.

Conditions d'emploi

- 32 heures par semaine (la fin de semaine **occasionnellement**);
- Travail de jour et de soir (maximum 20 h 00 en soirée), possibilité de télétravail avec une certaine variabilité dans l'horaire;
- Salaire horaire à partir de 21.05\$ (en fonction de l'expérience), selon la grille salariale en vigueur;
- 3 semaines de vacances annuelles; banque de congés maladie;
- Accès aux avantages des employé.e.s de la YWCA Québec (stationnement gratuit, accès à la programmation loisirs, etc.)
- 1 poste permanent avec avantages sociaux complets (assurances collectives, fonds de pension, comité de vie sociale), 1 poste de remplacement pour une durée indéterminée.

Pour postuler

La YWCA et plus particulièrement le Centre filles visent à offrir des modèles positifs et diversifiés aux jeunes qui participent aux activités. Ainsi, nous encourageons les personnes issues des communautés autochtones et racisées, des communautés LGBTQIA2+, de la diversité corporelle et fonctionnelle ou du spectre de la neurodiversité à nous faire parvenir leur candidature.

Pour postuler, transmettre une lettre de motivation et votre curriculum vitae à Alex Janelle, coordonnatrice des services jeunesse, à l'adresse alex.janelle@ywcaquebec.qc.ca.

Le poste sera affiché en continu jusqu'à ce que tous les postes soient comblés.