

Offre d'emploi

Coordonnateur des communications et du financement

Le genre masculin inclut également le féminin

La Boussole est un organisme communautaire à but non lucratif de la région de Québec qui offre des services aux proches d'une personne atteinte de maladie mentale. La Boussole est à la recherche d'une personne créative et dynamique, avec un fort intérêt pour la recherche de financement et les communications, pour occuper le poste de coordonnateur des communications et du financement.

Sommaire du poste

Le coordonnateur des communications et du financement travaille en étroite collaboration avec la directrice générale et lui offre un soutien dans l'exécution de son mandat et dans ses réalisations quotidiennes. Il coordonne les communications de l'organisme et recherche du financement.

Principales fonctions

- Développer un plan stratégique de financement et un plan de commandites;
- Planifier des rencontres avec des partenaires financiers ou donateurs;
- Développer et coordonner des activités de financement;
- Participer activement aux objectifs de l'organisme et assister la direction générale dans l'élaboration et l'avancement de nombreux projets d'envergure;
- Concevoir un plan de communication afin de développer la visibilité de l'organisme;
- Produire un calendrier des publications de La Boussole et en gérer la diffusion: médias sociaux, site web, publicités, relations de presse, etc.;
- Participer à l'organisation et l'animation des activités sociales.

Exigences

- Baccalauréat en administration, marketing, communications ou toute autre discipline connexe;
- Au moins 5 ans d'expérience en recherche de financement et en communication préférablement dans le milieu communautaire ou philanthropique.



Qualités et compétences recherchées

- Sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité à gérer de multiples projets de front;
- Capacité à travailler en équipe et de façon autonome;
- Capacité d'analyse et de jugement;
- Aptitude pour les communications orales et écrites et très bonne connaissance du français;
- Connaissance des nouvelles technologies et des médias sociaux;
- Pensée stratégique;
- Connaissance du milieu communautaire, un atout.

Conditions de travail

- Poste permanent : 35 heures/semaine;
- Possibilité de télétravail;
- Environnement de travail humain et stimulant où il est possible de relever de nombreux défis;
- Salaire : selon la politique en vigueur;
- Assurances collectives, conciliation travail-vie personnelle et régime de retraite;
- Entrée en poste : dès que possible.

Contact

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intérêt attestant de votre motivation au poste à l'attention de Mme Chantal Godin au plus tard le 23 septembre 2022, 16h30 à l'adresse courriel suivante : chantalgodin@laboussole.ca.

Seules les personnes retenues seront contactées.