

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTION GÉNÉRALE

Poste permanent à temps complet



Depuis bientôt 35 ans, les intervenant.e.s du Cercle Polaire accueillent les membres de l'entourage des personnes vivant avec un trouble de santé mentale, ils écoutent leurs besoins et développent à leur intention une offre de service personnalisés de qualité professionnelle. Nous offrons à tous les membres de l'entourage un lieu de soutien, d'échanges et d'apprentissages stimulants, pour qu'ils puissent relever les défis qui se posent à eux. Avant tout, nous visons à protéger leur équilibre mental leur permettant ainsi de contribuer au rétablissement de leur proche. Le Cercle Polaire fait partie du Réseau Avant de craquer, fédération qui regroupe plus de 40 organismes comme le nôtre.

DÉFIS

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne choisie aura pour principaux défis d'être la gardienne de la vision, de la mission et des valeurs de l'organisme, de même que de l'atteinte des objectifs stratégiques entérinés par le CA.

PROFIL RECHERCHÉ

- ★ Diplôme universitaire en gestion/administration ;
- ★ Expérience minimale de 2 ans dans un poste similaire ;
- ★ Expérience/connaissance du milieu communautaire ;
- ★ Habileté à communiquer efficacement en français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- ★ Expérience/connaissance du domaine de la santé mentale ou du milieu des familles seront un atout.

CONDITIONS

- ★ Entrée en poste le plus tôt possible ;
- ★ Semaine de 35 h, du lundi au vendredi. Toutefois la personne devra être disponible à l'occasion, pour soutenir l'équipe en dehors des heures ouvrables et pour les rencontres du CA et des comités, habituellement le soir ;
- ★ Salaire négociable selon l'expérience et l'échelle salariale ;
- ★ Bénéfices disponibles (assurances collectives compétitives, journées maladies, journée santé mentale, 4 semaines de vacances après un an) ;
- ★ Équipe d'expérience en place ;
- ★ Soutien d'une adjointe administrative.

PÉRIODE D'AFFICHAGE ET INSCRIPTION

- ★ Jusqu'au 15 mai 2022

LA PERSONNE SERA RESPONSABLE...

Du volet stratégique

- ★ Élaborer, en collaboration avec le CA, la planification stratégique de l'organisme, en assurer la mise en œuvre et le suivi ;
- ★ Garder le CA informé des pratiques et des changements dans le réseau et des enjeux politiques de niveaux provincial et régional ;
- ★ Informer le CA de toute problématique particulière qui pourrait comporter un risque pour l'organisme et lui porter préjudice ;

De la gestion opérationnelle

- ★ Élaborer, coordonner et suivre la mise en application des politiques et des procédures administratives ;
- ★ Participer aux réunions du CA et soumettre les informations et les rapports de gestion nécessaires à la prise de décisions ;
- ★ Préparer, coordonner et participer aux assemblées générales annuelles de l'organisme.

De la gestion financière

- ★ Planifier et gérer le budget annuel (incluant les projets spécifiques) en collaboration avec le trésorier et en tenir le CA informé ;
- ★ Obtenir les sommes nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme ;

Des ressources humaines

- ★ Identifier les besoins d'embauche et de relève ;
- ★ Assurer l'intégration des nouveaux employés et le développement des compétences de tous les employés ;
- ★ Évaluer périodiquement la contribution de chaque employé sous sa responsabilité ;
- ★ Assurer une gestion humaine des ressources ;

Des ressources matérielles

- ★ Superviser les achats de matériel essentiels au bon fonctionnement de l'organisme, de même que la tenue et la mise à jour des inventaires de matériel ;

Du développement des relations avec les partenaires et des représentations publiques

- ★ Établir et maintenir des relations harmonieuses avec les bailleurs de fonds, les organismes partenaires, le Réseau Avant de craquer, et les organismes gouvernementaux utiles au développement de l'organisme ;
- ★ S'assurer du rayonnement et de la visibilité de l'organisme à l'aide de différentes plateformes de communication.

Est-ce que ce défi vous intéresse ?

Envoyer votre CV et une lettre de motivation par courriel à :

RENÉE LEVAQUE, présidente du CA
ADMIN@CERCLEPOLAIRE.COM

