

**Action Chômage de Québec est à la recherche d'un·e :**  
**Personne responsable de la coordination**  
**Poste permanent (32 heures /semaine)**

**Rôle :**

La personne à la coordination est responsable du travail et de la gestion administrative d'Action Chômage de Québec. Elle peut être amenée à organiser des campagnes citoyennes, représenter l'organisme, coordonner des comités, effectuer les communications, accomplir des tâches administratives, etc.

Elle pourra être amenée à assurer une partie du service téléphonique d'informations et de défense individuels des droits des chômeur·euse·s. Elle doit être à l'aise avec le fait de travailler en équipe et doit démontrer une volonté de comprendre et d'apprendre à naviguer la Loi de l'assurance-emploi.

**Qualifications requises :**

- Aptitudes et connaissances en : travail social /droit/ relations industrielles/ expérience dans le milieu communautaire/ autres expériences pertinentes.
- Expérience de représentation publique;
- Grand sens de l'organisation et de la planification;
- Rigueur, souci du détail;
- Autonomie, sens de l'initiative;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Bonne maîtrise des principaux logiciels de bureautique et des médias sociaux;
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

**Conditions d'emploi :**

Poste : Permanent/Temps plein/ de jour

Horaire : 32 heures/ semaine

Salaire : 44 000\$/ an + avantages sociaux selon la politique établie

Vous pouvez faire parvenir votre lettre de motivation ainsi qu'un *curriculum vitae* à [info@actionchomage.org](mailto:info@actionchomage.org) ou par la poste au plus tard le **20 mai 2022**.