

Le Regroupement des organismes communautaires de la région 03 (ROC 03) est à la recherche d'un.e agent.e de liaison pour un poste permanent. Sous la responsabilité de la direction et conformément à la mission, aux orientations et aux valeurs du ROC 03, l'agent.e de liaison veille au développement d'une vie associative forte et mobilisée.

Le ROC 03 a pour mission de défendre et promouvoir le développement et les intérêts des organismes communautaires autonomes et des populations qu'ils desservent. Il regroupe plus de 160 organismes communautaires autonomes œuvrant dans la région de la Capitale-Nationale qui interviennent dans différents secteurs, dont la santé et les services sociaux, le développement social, l'action bénévole, la consommation, la défense des droits, etc. Le ROC 03 défend les principes de l'action communautaire autonome et de la justice sociale. Il est également l'interlocuteur privilégié des organismes communautaires autonomes auprès du CIUSSS-CN et d'autres acteurs publics.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agir comme personne-ressource auprès des groupes membres.
- Collaborer à l'identification des besoins des groupes membres.
- Animer des comités de travail.
- Concevoir des outils de formation et d'information.
- Organiser des activités de consultation, de formation et d'information notamment sur les enjeux liés à l'action communautaire autonome et, au besoin, en faire l'animation.
- Contribuer aux concertations régionales.
- Rédiger des documents.
- Favoriser la collaboration, l'échange et la concertation entre les groupes membres
- Planifier, organiser et coordonner la mobilisation
- Assurer la gestion du membership : adhésion, renouvellement, facturation, base de données.
- Assurer la liaison et la circulation de l'information entre les membres du ROC 03 et l'équipe de travail.

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation universitaire en sciences sociales, sciences humaines ou toutes autres combinaisons de formations et d'expériences pertinentes pour ce poste.

EXPÉRIENCES

Expérience minimale de 4 ans dans un poste lié aux responsabilités décrites.

CONNAISSANCES

- Facilité dans l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et dans l'utilisation de différents logiciels.
- Excellente connaissance du milieu communautaire autonome.
- Bonne analyse des enjeux liés au mouvement communautaire.
- Très bonne capacité de rédaction en français.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Posséder un leadership de type rassembleur et être capable de rallier les membres malgré leur diversité.
- Aptitude pour entrer en communication avec les gens.
- Capacité de travailler dans un environnement en évolution.
- Autonomie, polyvalence, sens de l'initiative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération : entre 27,12\$ et 37,46\$ selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur.
- Horaire : entre 28 et 35 heures/ semaine, occasionnellement de soir.
- Lieu de travail : majoritairement en présence au bureau.
- Poste permanent après une période de probation.
- Assurances collectives et conditions de travail avantageuses.

Autres informations

Entrée en fonction : À partir de la mi-octobre.

Entrevues en continu jusqu'au 30 septembre.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Postulez rapidement : analyse, entrevue téléphonique et en présence en continu jusqu'au 30 septembre.

Les personnes intéressées doivent faire C.V. accompagné d'une lettre d'intérêt au plus tard le 28 septembre 9h, à l'adresse courriel suivante : emploi@roc03.com

Seules les candidatures reçues par courriel seront considérées.