



## OFFRE D'EMPLOI

### **Titre du poste : Responsable du service d'aide à domicile**

Par l'entremise de sa banque de référence pour l'aide à domicile (BRAD), le Comité d'action des personnes vivant des situations de handicap (CAPVISH) offre un service de recrutement et de jumelage de personnel pour l'aide à domicile auprès des personnes handicapées. Par sa mission, l'organisme travaille à l'amélioration des conditions de vie des personnes ayant des limitations fonctionnelles et défend leurs droits et intérêts collectifs sur le territoire de la communauté métropolitaine de Québec.

**Sous la responsabilité du directeur-général du CAPVISH, la ou le titulaire du poste devra notamment accomplir les tâches suivantes :**

- Répondre aux besoins de la clientèle en matière de services d'aide à domicile (autogestionnaires)
- Effectuer des visites à domicile lors de l'ouverture de dossiers
- Recevoir les appels et répondre à certaines demandes provenant d'intervenants du réseau de la santé et des services sociaux
- Procéder à l'ouverture et à la fermeture des dossiers clientèles
- Effectuer le recrutement du personnel d'aide à domicile
- Planifier, organiser et réaliser les entrevues de sélection
- Assurer le suivi du processus de vérification des antécédents judiciaires et des références pour les candidatures sélectionnées
- Produire différents rapports et autres documents de reddition de comptes
- Effectuer l'inscription et les suivis de dossiers dans la base de données
- Collaborer en tout temps avec la direction et l'équipe de travail
- Promouvoir le service auprès des différents partenaires
- Assurer toute autre tâche liée à ce poste

**Exigences et compétences recherchées :**

- DEC en techniques de travail social. Toute autre formation ou expérience pourra être jugée pertinente
- Expérience en bureautique et en service à la clientèle un atout
- Avoir accès à un véhicule (déplacements occasionnels sur le territoire de Québec)
- Habilités à travailler avec une base de données et sur la suite Office (Word, Excel et Access)
- Capacité à établir un lien de confiance et sens de la confidentialité
- Intérêts liés aux enjeux du soutien à domicile chez les personnes handicapées
- Habilités à communiquer et bonne capacité d'écoute
- Adaptation, polyvalence et sens de l'organisation
- Autonomie et leadership

**Conditions :**

- Salaire concurrentiel
- Horaire flexible
- Fonds de placement
- Allocation pour les déplacements
- Stationnement gratuit
- Politique de conditions de travail avantageuses
- Bureau localisé dans le quartier Saint-Roch, près de tous les services.
- Grande facilité de transport en commun.
- Édifice accessible et milieu de travail adapté.

**Heures de travail :** Temps plein ou temps partiel

**Précisions :** Dès que possible

**Salaire :** 23.00\$ à 25.00\$

Il est important de noter qu'à compétence égale, la priorité sera accordée aux personnes ayant des limitations fonctionnelles et préalablement liée à la mobilité.

**Pour déposer votre candidature :** Faites parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae par courriel à l'attention de M. Dominique Salgado, directeur général, [info@capvish.org](mailto:info@capvish.org) ou par courrier au 400, boulevard Jean-Lesage, bureau 027, Québec, Qc G1K 8W1.

**Date limite :** Lundi, le 31 octobre 2022 à 17 heures

Veillez prendre note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.