



**Centre de crise
de Québec**

Un point d'appui vers un mieux-être

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION

Depuis plus de 31 ans, le Centre de crise de Québec intervient auprès de gens vivant une crise, qu'elle soit situationnelle ou reliée à un problème de santé mentale.

Principales responsabilités:

En collaboration avec l'équipe de direction, le ou la titulaire de ce poste aura comme responsabilités de s'occuper de la comptabilité du Centre de crise de Québec.

- Vérifier les factures et effectuer le paiement des comptes à payer;
- Préparer les rapports de petite caisse;
- Facturer les libérations syndicales au syndicat;
- Faire la conciliation bancaire et s'occuper de la fermeture du mois;
- Produire les états financiers (non vérifiés) mensuels et annuels;
- Participer à l'élaboration du budget annuel.

Mais également :

- Analyser les différents scénarios budgétaires sur demande;
- Assurer le suivi budgétaire de chacun des volets et analyser les écarts;
- Produire les différents rapports d'analyses financières pour les vérificateurs externes et collaborer avec ces derniers à l'établissement des états financiers annuels audités;
- Compléter les différentes déclarations relatives aux gouvernements et ministères;
- Compléter les sections financières des demandes de subvention;
- Effectuer les dépôts bancaires;
- Procéder à la facturation et effectuer le suivi des comptes à recevoir;
- Effectuer le suivi des comptes à payer;
- Être responsable du traitement de la paie produite aux deux (2) semaines;
- Aider à solutionner les problèmes informatiques;
- Réaliser, sur demande, toute autre tâche reliée à ses fonctions.

Profil recherché:

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en comptabilité.
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Faire preuve d'initiative;
- Être débrouillard, proactif et autonome;
- Faire preuve de rigueur professionnelle ;
- Discrétion et respect de la confidentialité.

Conditions de travail:

Temps complet - 35 heures/semaine;
Selon l'échelle salariale selon la convention collective en vigueur.

Personne ressource:

François Matte
Directeur général
fmatte@groupeperspective.com

Vous connaissez une personne qui a les talents indiqués dans cet affichage?
N'hésitez pas à me recommander cette personne sans attendre et profiter de notre programme de recommandation.

Envoyez-moi ses coordonnées au : fmatte@groupeperspective.com

Pour en savoir plus, consulter notre site :
<http://www.groupeperspective.com/candidats/programme-de-referencement/>