



OFFRE D'EMPLOI

Coordination ROCQTR/ATTRueQ



Le ROCQTR est le Regroupement des Organismes Communautaires Québécois pour le Travail de Rue
L'ATTRueQ est L'Association des Travailleurs et Travailleuses de Rue du Québec

Description des fonctions :

- Participer activement à la réalisation des plans d'action du ROCQTR/ATTRueQ;
- Assurer le lien entre le ROCQTR/ATTRueQ et ses membres;
- Assurer la collaboration avec les partenaires publics et privés;
- Participer à l'organisation des rencontres associatives du ROCQTR/ATTRueQ (AGA, Séminaires, ADM, CA);
- Assurer le secrétariat lors des rencontres associatives du ROCQTR/ATTRueQ et rédiger les procès-verbaux;
- Favoriser la mobilisation des membres;
- Faire un travail de recherche, d'analyse, de rédaction, de vulgarisation des différentes informations et enjeux politiques touchant le travail de rue et l'ACA, et en assurer la diffusion auprès des membres;
- Participer à la rédaction du rapport annuel ROCQTR/ATTRueQ;
- Tenir à jour le registre des membres (cotisations, résolutions, rapports annuels & états financiers)
- Participer à la recherche de financement en effectuant une recherche des fonds accessibles et en produisant des demandes de subventions;
- Assurer un soutien lors des activités de communication, relations publiques et relations avec les médias;
- Participer à la représentation du ROCQTR/ATTRueQ lors des rencontres nationales, colloques et assemblées pertinentes ainsi que lors d'activités publiques et médiatiques;
- Accomplir toutes autres tâches liées aux mandats confiés par le ROCQTR.

Exigences, qualifications et qualités requises :

- Connaissance du travail de rue et des enjeux propres au développement, à la gestion, à la formation, au rayonnement et au financement des organismes communautaires du Québec;
- Connaissances informatiques (suite Office);
- Expérience de travail en lien avec la coordination, la représentation et la gestion de projets;
- Posséder un excellent français parlé et écrit et capacité de rédaction;
- Expérience en animation;
- Apte à gérer la pression et de courts délais de production;
- Grande capacité à travailler en équipe et en partenariat;
- Diplôme, études ou expérience pertinente en lien avec le poste;
- Posséder un permis de conduire valide et posséder ou avoir accès à une voiture.

Conditions de travail :

- Contrat d'un an avec possibilité de prolongation et de bonification des heures selon le financement obtenu
- Taux horaire : 22 \$/heure
- Nombre d'heures : 28 h par semaine
- Être disponible (horaire variable et déplacements potentiels Montréal, Trois-Rivières, Québec)
- Lieu de travail : À déterminer
- Entrée en fonction : 2 avril 2018

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation, à l'attention du comité de sélection, au plus tard le 23 février 2018, à 17 h par courriel : rocqtr@hotmail.com

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.