



Offre d'emploi : Agent.e aux communications et au recrutement des bénévoles

Lieu : Québec (arrondissement de Charlesbourg)

Horaire : Temps plein (28 heures)

Type de poste : Permanent

Supervision : Direction générale

À propos du CABC :

Le Centre d'action bénévole du Contrefort (CABC) est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir et d'encadrer l'action bénévole dans notre communauté. Nous recrutons et référons des bénévoles dans des organisations offrant des services à la population, et nous soutenons également les clientèles vulnérables avec des services à domicile. Si vous êtes passionné.e par la communication et le recrutement et souhaitez contribuer au rayonnement de notre mission, nous aimerions vous rencontrer !

Vos responsabilités :

- ✓ Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication et de recrutement : Concevoir des stratégies pour améliorer notre visibilité et attirer de nouveaux bénévoles motivés.
- ✓ Création de contenu et gestion des réseaux sociaux : Rédiger et publier du contenu engageant pour mobiliser la communauté autour de notre mission et de nos initiatives.
- ✓ Formation et accompagnement de l'équipe : Soutenir les membres dans leurs communications et leurs efforts de recrutement.
- ✓ Créer des partenariats solides : Collaborer avec syndicats, Cégeps, groupes de retraités, et d'autres pour repérer des personnes intéressées par le bénévolat.
- ✓ Élaborer l'image de marque de nos activités : Assurer la cohérence et l'attrait de l'image de nos activités pour renforcer notre identité.
- ✓ Concevoir et gérer des outils et activités de promotion et de recrutement : Créer des supports de communication et organiser des événements inspirants pour attirer et mobiliser de nouveaux bénévoles.
- ✓ Maintenir des relations solides avec les partenaires et bénévoles : Offrir un soutien continu pour les impliquer pleinement dans nos actions.



- ✓ Représenter l'organisation : Accompagner la direction lors de certains événements pour représenter nos valeurs.

Profil recherché :

Mobilisateur et créatif : Vous savez inspirer, rassembler et susciter l'enthousiasme.

Excellentes aptitudes relationnelles et autonomie : Capacité à travailler seul.e et en équipe, et à développer des partenariats stratégiques.

Maîtrise des outils de communication et informatique : Bonne connaissance de la Suite Office et des plateformes comme Teams, Slack, Excel, CANVA, etc.

Créativité et sens de l'initiative : Capacité à innover dans les méthodes pour augmenter notre visibilité et à résoudre des enjeux de communication.

Expérience en gestion de projet : Compétences dans la conception et la gestion de projets incluant la stratégie, la recherche de partenaires, et la promotion.

Disponibilité flexible et aisance à se déplacer : Disponibilité pour travailler en soirée et fins de semaine selon les besoins.

Années d'expérience :

Une expérience pertinente en communication et/ou activités de recrutement dans le milieu communautaire est souhaitée. La connaissance du bénévolat et des ressources communautaires locales est un atout.

Pourquoi nous rejoindre ?

En rejoignant le CABC, vous jouerez un rôle clé dans le développement et le rayonnement de notre mission. Venez mettre vos compétences au service de notre communauté et contribuez à inspirer les bénévoles de demain !

Pour postuler :

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Louis Lemieux
direction@cabducontrefort.quebec avant le 25 novembre 2024.

Nous avons hâte de découvrir comment vos talents peuvent renforcer notre équipe !