



## Offre d'emploi

### **Agent.e d'intervention et de mobilisation**

La Clinique Droit de cité a pour mission d'accompagner les personnes marginalisées dans la régularisation de leur situation judiciaire et la défense individuelle et collective de leurs droits. L'organisme mène également des activités de mobilisation sociale et réalise des interventions publiques afin d'agir sur la judiciarisation des personnes marginalisées. La dignité humaine, la justice sociale, la reconnaissance de la pluralité des tactiques, l'inclusion sociale et la coopération sont des valeurs qui guident les pratiques de la Clinique.

#### **Principales fonctions**

- Mobiliser les personnes judiciarisées et les acteur.trices du milieu pour une plus grande justice sociale;
- Accueillir, écouter, informer et accompagner les personnes en situation de marginalité dans leur démarche pour régulariser leur situation judiciaire ou les soutenir dans leur processus de plainte;
- Offrir un support psychosocial tout au long des démarches;
- Alimenter des dossiers d'accompagnement juridique ainsi que les données statistiques afférentes;
- Animer des ateliers et des formations auprès de différents acteurs;
- Animer des comités de travail avec les membres, les participant.es, les partenaires communautaires et institutionnels;
- Faire vivre la vie associative et démocratique de l'organisme;
- Participer à la rédaction de rapports, de lettres ou d'articles;
- Participer occasionnellement à des panels et prendre la parole publiquement.

#### **Exigences**

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine jugé pertinent;
- Expérience de 2 ans en intervention individuelle et ou en défense collective des droits;
- Expérience en animation collective;
- Bonne connaissance de l'approche d'éducation populaire et de conscientisation;
- Faire preuve d'autonomie, de jugement et d'esprit d'analyse;
- Bonne capacité à prendre la parole devant public;
- Intérêt à travailler avec des personnes en situation de marginalisation;
- Avoir de bonnes dispositions à travailler en équipe et à collaborer avec différents partenaires communautaires, institutionnels et judiciaires;
- Excellente capacité à établir des liens de confiance;
- Maîtrise des principaux outils informatiques (Word, Excel, Outlook, Teams, etc.);
- Connaissance du milieu communautaire en itinérance un atout;
- Connaissance des processus judiciaires un atout.

### Conditions de travail et avantages

- **Horaire** entre 28 et 32 heures par semaine (à préciser à l'embauche), du lundi au vendredi de jour, avec quelques exceptions en soirée et fin de semaine;
- **Rémunération** à partir de 26\$/h, selon l'échelle salariale en vigueur;
- **Assurance salaire** en cas d'invalidité payée par l'employeur après 6 mois;
- **Vacances** de 5 semaines après un an, dont 2 pendant le temps des fêtes;
- **Congés santé** représentant 9 jours par an, fractionnables;
- **Formation** continue payée par l'employeur;
- **Lieu** de travail dans le quartier St-Roch avec déplacement hebdomadaire dans les quartiers centraux;
- **Travail en présentiel**;
- **Postes** : 1 permanent et 1 contractuel (14 mois, avec possibilité de renouvellement);
- **Entrée en fonction** dès que possible.

### Candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation et de motivation à l'attention du Comité de sélection **au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre** à [embauche@cliniquedroitdecite.org](mailto:embauche@cliniquedroitdecite.org).

La Clinique Droit de cité remercie d'emblée chaque personne qui fera parvenir leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.

Les entrevues se dérouleront le vendredi 6 décembre.