

DIRECTEUR GÉNÉRAL

ORGANISATION QUÉBÉCOISE DES PERSONNES ATTEINTES DU CANCER

PROFIL DE L'ORGANISATION

L'Organisation québécoise des personnes atteintes du cancer (OQPAC) est un organisme à but non lucratif qui offre un lieu d'accueil dédié à des personnes atteintes ou ayant été atteintes du cancer ainsi qu'à leurs proches, leur permettant d'obtenir des services et des activités qui visent à répondre à leurs besoins, quelle que soit l'étape de la maladie.

DESCRIPTION

Relevant directement du conseil d'administration, le directeur général veille au bon fonctionnement de l'organisation en coordonnant l'ensemble de ses activités. Il est également responsable de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières de l'organisation. Il coordonne l'ensemble des activités et des services offerts aux membres. Il s'assure également du financement adéquat de l'organisation et veille à son rayonnement et à sa visibilité.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Veiller au bon fonctionnement de l'organisation en assurant la gestion quotidienne de l'ensemble des opérations de l'organisation
- Veiller à la gestion des ressources humaines et des bénévoles
- Coordonner et développer des activités et des services qui répondent aux besoins des membres
- Assurer le financement adéquat de l'organisme et élaborer des demandes de financement et en faire le suivi
- S'assurer de l'organisation des activités de financement et réaliser des démarches auprès de partenaires pour obtenir leur soutien
- Assurer un lien étroit avec le conseil d'administration, notamment en leur présentant une reddition de compte sur les opérations de l'organisation
- Représenter l'organisation et les personnes atteintes du cancer auprès du public et des différents partenaires et s'impliquer auprès des organismes œuvrant en oncologie

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans le milieu communautaire ou de la santé
- Expérience en gestion des ressources humaines et financières
- Excellente communication orale, écrite et interpersonnelle dans différents contextes
- Capacité de tisser des liens porteurs et durables avec différents collaborateurs et partenaires dans le but d'atteindre les objectifs de l'organisation
- Style de leadership à la fois stratégique, ouvert et participatif
- Fait preuve de courage managérial, de résilience et d'empathie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste permanent situé à Québec (Limoilou). Conditions de travail à discuter.

Faites-nous part de votre intérêt en envoyant votre curriculum vitae à ogpac.ressource.humaine@gmail.com

Les candidatures seront acceptées jusqu'au mercredi 5 février 2023 à 17 h.