

 20 h/semaine

 Poste permanent

 À partir de 21,86 \$  Assurances collectives

## Pourquoi travailler au Patro Roc-Amadour?

- Faire une différence dans la communauté
- Faire partie d'une équipe dynamique qui aime prendre soin des gens
- Ambiance de travail conviviale axée sur le développement des compétences
- Programme de reconnaissance
- Régime d'assurances collectives
- Contribution de l'employeur au REER/RVER
- Rabais pour l'inscription aux activités du Patro
- Accès prioritaire au service de garde situé au Patro (CPE subventionné)
- Stationnement gratuit

## Conditions de travail

- **Poste permanent** : 20 h/semaine
- **Horaire type** : du lundi au vendredi, de jour. Doit être disponible pour travailler occasionnellement le soir.
- **Taux horaire** : entre 21,86 \$ et 26,52 \$, selon la formation et l'expérience
- **Date d'entrée en poste** : dès que possible

## Responsabilités et activités

Le titulaire du poste assure la gestion, la coordination et la mise en œuvre du processus de location des espaces. Il s'assure d'offrir un service client de qualité selon les standards établis.

- Détermine et met en place le processus de location des espaces pour accroître les revenus et maximiser l'utilisation des équipements.
- Révise les tarifs de location pour qu'ils soient accessibles tout en demeurant lucratifs.
- Coordonne et réalise la logistique en lien avec les locations : visite des plateaux, contrats et facturation, horaire d'utilisation des plateaux, utilisation du stationnement, prêts d'équipement, etc.
- Effectue les suivis de la facturation, des demandes de remboursement et des dépôts.

## Profil recherché

- **Compétences** : Habilité relationnelle, bon jugement, esprit d'équipe, discrétion, autonomie et initiative, excellent français parlé et écrit.
- **Connaissance de logiciels** : Microsoft 365
- **Scolarité** : DEC dans un domaine pertinent (secrétariat, administration, gestion, etc.)
- **Expérience** : 4 à 5 ans en secrétariat et/ou en milieu communautaire

## Pour en savoir plus...

Vous pouvez consulter le [site internet](#).

## Pour postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae dès que possible, à l'attention de Stéphanie Bergeron, directrice des services à la communauté.

Courriel : [emploi@patro.roc-amadour.qc.ca](mailto:emploi@patro.roc-amadour.qc.ca)