

Affichage du poste de **DIRECTION GÉNÉRALE Mozaïx (L'Évasion St-Pie X)**

Présent et enraciné dans le secteur Maizerets, Mozaïx œuvre auprès des personnes de tous âges dans une optique d'inclusion et de santé globale. Mozaïx accueille et accompagne les personnes dans toute leur diversité afin de développer leur pouvoir d'agir et leur pleine participation dans la communauté. Pour réaliser sa mission, Mozaïx s'appuie sur trois secteurs : Vie communautaire, Famille et Jeunesse.

L'équipe du conseil d'administration recherche un-e directeur-trice général-e passionné-e et expérimenté-e pour diriger l'organisation et superviser ses opérations quotidiennes. La personne idéale sera responsable de la réalisation de la planification stratégique, de la gestion de l'ensemble des ressources de l'organisme, de la recherche de financement et des relations communautaires.

Responsabilités et mandats

1. LEADERSHIP STRATÉGIQUE ET GOUVERNANCE

- **Anticiper les enjeux** en réalisant une veille environnementale systématique des tendances sociales, politiques et financières affectant le milieu, et en produisant des analyses d'impact stratégique avec recommandations concrètes pour le CA
- **Optimiser la gouvernance** en établissant des modes de communication CA-direction (rapports mensuels structurés, alertes stratégiques) et en orchestrant les transitions entre mandats
- **Représenter l'organisation** en assumant la parole officielle lors d'événements publics, de rencontres politiques et de concertations en négociant des ententes de partenariat et en défendant les positions de l'organisme
- **Mobiliser les parties prenantes** en concevant et déployant des stratégies de communication ciblées pour engager la communauté, les partenaires et les bailleurs de fonds autour des priorités stratégiques et des projets phares

2. GESTION OPÉRATIONNELLE ET QUALITÉ DES SERVICES

- **Superviser le fonctionnement quotidien** de l'ensemble des programmes et services, en veillant à l'optimisation des processus et à la qualité des interventions
- **Planifier et évaluer** les programmes et projets selon une logique de cycle de vie complet : analyse des besoins, conception, mise en œuvre, suivi et évaluation des impacts, redditions de comptes
- **Assurer la conformité** des activités aux besoins de la population cible, aux orientations du CA et aux exigences des bailleurs de fonds

3. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES (ÉQUIPE DE 25 à 30 EMPLOYÉS ET UNE CINQUANTAINE DE BÉNÉVOLES)

- **Définir les besoins en personnel** en fonction des objectifs stratégiques et des budgets disponibles

- **Superviser l'ensemble du cycle de vie des employés :**
 - Recruter et sélectionner des candidats qualifiés selon les compétences techniques et relationnelles requises
 - Assurer l'intégration, l'orientation et la formation continue de tous les membres du personnel
 - Mettre en place un système de coaching et de rétroaction constructive
 - Gérer la performance et appliquer les mesures disciplinaires lorsque nécessaire, dans le respect des lois et des valeurs organisationnelles
- **Maintenir un environnement de travail positif**, sain et sécuritaire, conforme aux normes du CNESST et aux meilleures pratiques en santé mentale au travail

4. GESTION FINANCIÈRE ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

- **Collaborer avec le CA** pour établir des budgets annuels réalistes et alignés sur les priorités stratégiques
- **Développer des stratégies de financement diversifiées :**
 - Rechercher activement des sources de financement publiques, privées et communautaires
 - Rédiger des demandes de subvention complexes (fédérales, provinciales, municipales, philanthropiques)
 - Superviser les campagnes de collecte de fonds et les activités de financement participatif
- **Assurer la viabilité financière :**
 - Approuver les dépenses selon les pouvoirs délégués et superviser la trésorerie mensuelle
 - Veiller au respect des procédures comptables et des obligations légales
 - Produire des rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels pour le CA
- **Garantir la conformité fiscale** (T4, T4A, déductions à la source, etc.)

5. REPRÉSENTATION ET DÉVELOPPEMENT DE PARTENARIATS

- **Établir et entretenir un réseau stratégique** avec :
 - Les organismes communautaires partenaires
 - Les instances politiques (municipal, régional, provincial, fédérale)
 - Les bailleurs de fonds publics et privés

- Les milieux scolaires, de la santé et des services sociaux
- **Négocier les ententes de partenariat** et de financement, en assurer le suivi et la reddition de comptes
- **Promouvoir la visibilité** de l'organisation par une présence active dans les médias communautaires et les réseaux sociaux

6. GESTION DES RISQUES ET CONFORMITÉ

- **Identifier et évaluer les risques** organisationnels (réputationnels, financiers, juridiques, opérationnels) et mettre en place des plans de mitigation
- **Superviser la couverture d'assurance** (responsabilité civile, erreurs et omissions, etc.) et en assurer la mise à jour
- **Garantir la conformité** avec les lois fédérales et provinciales (Loi des compagnies, Charte des droits, normes du travail, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience requise

- **Baccalauréat** en domaine social (travail social, psychoéducation, sociologie) ou en administration
- **Minimum 5 ans d'expérience** en gestion d'OBNL, incluant au moins 2 ans à un poste de direction ou de coordination de programmes majeurs
- **Expérience avérée** en milieu de vie communautaire autonome (atout majeur)
- **Connaissance approfondie** des enjeux sociaux du quartier Maizerets et des environs

Compétences techniques et savoir-faire

- **Maîtrise complète** de la suite Office 365 de bureau et virtuelle
- **Expérience confirmée** en gestion financière : budgétisation, analyse de rapports financiers, gestion de subventions
- **Expérience en gestion d'équipe** : supervision, mobilisation, gestion de conflits, développement des compétences
- **Connaissance approfondie** des principes de gouvernance des OBNL et des lois fédérales/provinciales applicables
- **Capacité de rédaction** de documents stratégiques, rapports et demandes de financement de haute qualité

Qualités relationnelles et leadership

- **Adaptabilité et résilience** : Naviguer avec aisance dans un environnement communautaire en constante évolution
- **Éthique et intégrité** : Démontrer une rigueur morale exemplaire et encadrer toutes les actions selon les valeurs de l'organisme
- **Vision stratégique** : Concevoir des stratégies innovantes pour le développement organisationnel et susciter de nouvelles occasions
- **Orientation vers les personnes** : Anticiper et comprendre les besoins des personnes et communautés desservies
- **Leadership inspirant** : Exercer une influence positive pour mobiliser et engager les équipes et partenaires
- **Excellence organisationnelle** : Prioriser efficacement, respecter les échéanciers et contrôler les progrès vers les objectifs
- **Résolution de problèmes** : Analyser les situations complexes, identifier les causes et proposer des solutions créatives

Compétences linguistiques

- **Maîtrise exceptionnelle** du français parlé et écrit (niveau C2)
- **Forte capacité de communication** adaptée aux différents publics (CA, employés, partenaires, médias, participants)
- **Aisance rédactionnelle** pour des documents formels et engageants

CE QUE NOUS OFFRONS

- **Un poste à impact** au cœur de la communauté avec une autonomie décisionnelle significative
 - **Un environnement de travail collaboratif** fondé sur la confiance, la transparence et la participation
 - **Un temps complet** (35/semaine)
 - **Un salaire compétitif** selon l'échelle salariale du secteur communautaire (35,87\$ à 43,09\$)
 - **Des avantages sociaux** complets (assurances collectives, REER, congés avantageux)
 - **Un milieu de vie communautaire** singulier, dynamique, engagé et ancré dans son territoire
-

POUR POSTULER Faites parvenir votre curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation qui démontre votre adéquation avec notre mission et notre vision avant le **28 février 2026** à :

Mozaïx (L'Évasion St-Pie X) À l'attention du Comité de recrutement Courriel : [\[direction@mozaix.quebec\]](mailto:direction@mozaix.quebec) Téléphone : [418 660-8403 poste 202]

Les entrevues et tests seront réalisés à partir du 9 mars 2026 pour une entrée en poste le 15 juin 2026.

Mozaïx (L'Évasion St-Pie X) souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les profils, notamment des personnes de diverses origines, des personnes handicapées et des membres des communautés LGBTQ2S+. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.