Service d'entraide de St-Romuald inc.
285, rue de Saint-Romuald
Lévis (Québec) G6W 3H6

Direction générale

Service d'entraide de St-Romuald inc.

Organisme communautaire

Vous souhaitez relever un défi de gestion, faire une différence dans votre milieu, soutenir des clientèles qui ont besoin de services de première ligne. Vous êtes une personne proactive, organisée et avez les habiletés pour interagir avec des clientèles et intervenants variés.

Le Service d'entraide de St-Romuald (SESR) est à la recherche d'une personne pour prendre en main la direction générale de l'organisme communautaire. Le Service d'entraide de St-Romuald est un organisme à but non lucratif qui est enregistré comme organisme de bienfaisance. Il a été créé à l'initiative des gens de la communauté et y est profondément enraciné. Sa mission est d'améliorer les conditions de vie à Saint-Romuald. L'organisme travaille avec plusieurs types de clientèles vulnérables de la communauté.

À titre de gestionnaire, votre mandat sera de gérer l'ensemble des services de l'organisme : la banque alimentaire, la popote roulante, le service d'accompagnement-transport et plusieurs autres services à la population. Vous aurez également la responsabilité du magasin d'économie sociale « Le Chiffonnier ». Vous aurez entre cinq à huit personnes sous votre responsabilité et pourrez compter jusqu'à une centaine de bénévoles.

Pour ce faire, sous la responsabilité du Conseil d'administration, vous aurez à :

- Contribuer à la planification stratégique de l'organisme, à sa mise en œuvre, à son suivi et à son évaluation.
- Assurer la gestion des affaires courantes et, à cet égard, assurer la responsabilité de la gestion des ressources humaines, organiser et faciliter la contribution des bénévoles aux activités de l'organisme.
- Assumer la gestion financière, matérielle et des différents services offerts par le SESR et, à cet égard, vous assurer de la préparation du budget et de son suivi, de

la préparation des états financiers mensuels et annuels et faire rapport au Conseil d’administration.

- Mettre en œuvre le plan de financement du SESR, être attentif aux opportunités de financement et de subventions et préparer les dossiers requis.
- Assurer le suivi de la qualité des services offerts, de même que celle de l’accueil fait aux personnes.
- Préparer les réunions du Conseil d’administration et de l’assemblée générale annuelle et y participer;
- Représenter le SESR auprès du Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) et des organismes communautaires affiliés ou gouvernementaux.
- Négocier, au besoin, des ententes et contribuer à l’avancement de dossiers communs.

Profil recherché

- Formation appropriée au moins de niveau collégial.
- Trois ans ou plus d’expérience dans un poste de gestion.
- La connaissance du monde communautaire et de celui du bénévolat est un atout majeur.
- Habiletés en matière de communications et de relations interpersonnelles.
- Maîtrise de la suite OFFICE 365.
- La connaissance du logiciel de comptabilité QuickBooks est un atout.
- Maîtrise du français, tant à l’oral qu’à l’écrit.
- Avoir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour se déplacer.

Conditions de travail

- Horaire flexible de 37.5 heures/semaine.
- Possibilité de boni à l'embauche.
- Rémunération concurrentielle selon l’expérience et les qualifications.

- Assurance collective et régime de retraite.

Vous êtes organisé, engagé et avez une facilité à créer des relations interpersonnelles ? Postulez en envoyant votre CV d'ici le 13 novembre 2026 à l'adresse suivante :

info@tresca.ca

Pour en savoir plus sur l'organisme, visitez notre site web :

https://www.entraidest-romuald.org/accueil