OUVERTURE D'UN POSTE

TEMPS PLEIN

Accompagnateur-trice à l'autonomie budgétaire et à la fiducie volontaire
au Centre d'accompagnement et d'accès au logement subventionné Clés en Main

OUVERTURE À L'INTERNE ET À L'EXTERNE

La mission de Clés en Main :
Clés en main a pour mission de favoriser l'intégration sociale des personnes marginalisées par l'accès à un milieu de vie normalisant, tout en permettant le maintien à long terme des locataires dans un logement à prix abordable et de qualité. Par personnes marginalisées, nous entendons toutes personnes vivant avec des enjeux de santé mentale, de dépendances, de judiciarisation, d'itinérance ou d'instabilité résidentielle. Clés en main offre également un service d'accompagnement destiné aux locataires subventionnés en prévention des risques d'instabilité résidentielle et d'éviction du logement ainsi qu'un service de Fiducie volontaire.

Le poste à combler :

Sous la supervision de la coordonnatrice de l'Accès de Clés en Main et en collaboration avec le service de fiducie de PECH, l'agent.e à la fiducie assurera un accompagnement auprès de la clientèle au niveau de la gestion du budget et du développement des apprentissages à l'autonomie financière. L'objectif de cet accompagnement est de favoriser la stabilité résidentielle des locataires ayant une subvention au logement avec Clés en Main et ainsi, prévenir un risque d'itinérance.

Plus spécifiquement, l'accompagnateur-trice aura pour responsabilité de :

1. Collaboration essentielle avec les services de Clés en Main et le service de fiducie de Pech;
2. Établir des plans budgétaires en collaboration avec le locataire à chaque mois;
3. Soutenir les locataires dans ses apprentissages, le développement de son autonomie et l'acquisition d'habiletés dans la vie quotidienne sur le plan financier par le biais d'activités individuelles et de groupe;
4. Développer ou adapter des outils d'éducation financière;

5. Établir des ententes de paiement au besoin avec différents fournisseurs;

6. Établir des liens avec les organismes partenaires référents de Clés en Main et travailler conjointement avec l'intervenant au dossier;

7. Référer les locataires dans les organismes et ressources pouvant répondre aux besoins de base du locataire (ex. banque alimentaire, ressourceries, service de comptabilité, etc.);

8. Assurer les suivis administratifs nécessaires liés à la subvention au logement (ex. rapport d'impôt, avis de cotisation, etc.);

9. Consigner dans les dossiers les notes évolutives dans les délais requis;

10. Travailler en équipe multidisciplinaire, assister aux réunions d'équipe et participer aux activités de supervision clinique;

11. Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences:

✓ Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans une discipline reliée à la relation d'aide;

✓ Compétences dans la gestion financière et l'utilisation d'outils qui sont reliés;

✓ 2 ans d'expérience d'intervention en santé mentale, dépendance et/ou itinérance

✓ Être responsable, autonome, ouvert et créatif. Faire preuve d'une grande rigueur dans la gestion des dossiers.

Conditions : Poste de jour, 35 / heures par semaine, du lundi ou vendredi, poste régulier.

Avantages : 8% de vacances, assurances collectives après 3 mois, congés de maladie et fériés, stationnement payé. Piste cyclable et sentiers de marche à proximité. Équipe sympathique et dynamique!

Taux horaire : à partir de 25,00 $ / heure

Période d'affichage : à partir du 12 novembre 2026

Dates à retenir : Entrevues en continue. Entrée en fonction souhaitée, fin novembre 2026

Pour postuler : recrutement.clesem@gmail.com